

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол № 6 от 30.05.2025



02-07

План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №239»
на летний оздоровительный период
с 02.06.2025 по 29.08.2025

Начато: «02» 06 2025 г.

Окончено: « » 20 г.

Хранится: 1 год ст. 365
ПМП

Содержание

Пояснительная записка		3
I.	Приоритетные направления деятельности ДОУ в летний период, цель, задачи.	3
II.	Управление развитием Учреждения	4
2.1	Совещания при заведующем	4
2.2	Заседание Педагогического совета	5
2.3	Заседания Управляющего совета	6
2.4	Заседания общего родительского собрания	7
III.	Методическая деятельность	8
3.1	Консультации для педагогов	8
3.2	Смотры	8
3.3	Мастер-классы	8
3.4	Организация праздников и развлечений	8
3.5	Тематические дни и недели	10
3.6	Мероприятия по взаимодействию с семьей	10
IV.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства	12
4.1	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	12
4.2	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	12
4.3	План мероприятий по профилактике пожарной безопасности	13
4.4	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	14
V.	Внутриучрежденческий контроль	15
VI.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	21
	Лист корректировки плана	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Лето – один из важнейших этапов в развитии детей, оздоровлении и укреплении их здоровья. В этот период в Учреждении происходят перемены в организации воспитательно-образовательного процесса.

Задача коллектива МБДОУ «Детский сад №239» (далее – ДОУ) – организовать жизнь детей таким образом, чтобы за лето каждый из них получил заряд бодрости и провел это время с радостью и удовольствием. Педагоги делают жизнь детей в этот период содержательной, познавательной и интересной.

Дошкольники летом в детском саду получают массу новых и интересных впечатлений, поскольку именно в этот период большая часть образовательной деятельности проводится на свежем воздухе.

Ведущими видами деятельности дошкольников становятся игры, досуги, праздники и развлечения, оздоровительные мероприятия, исследовательская деятельность.

Активное участие ребят в развлечениях, театрализованных представлениях обогащает их новыми впечатлениями, развивает творческие способности, формирует коммуникативные навыки.

Много радости приносят детям игры с песком и водой, солнечные ванны, хождение босиком по траве, обливание водой.

Ознакомление детей с окружающей их природой, чтение детской литературы, разучивание стихов и песен – всё это способствует расширению кругозора у детей и их развитию.

Летом работа по образовательным областям продолжается, по возможности, все виды деятельности переносятся на свежий воздух. Каждому виду отводится место и время в режиме дня.

I. Приоритетные направления деятельности ДОУ в летний период, цель, задачи.

Приоритетными направлениями ДОУ в летний оздоровительный период (далее - ЛОП) являются:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, изобразительная, познавательно-исследовательская деятельность.

Цель: Объединение усилий сотрудников ДОУ и родителей воспитанников по созданию условий, способствующих оздоровлению детей, безопасному пребыванию их в летний период, удовлетворению потребностей растущего организма в отдыхе, а также в развитии познавательных интересов и творческой деятельности.

Задачи на летний период:

- Создавать условия, обеспечивающие оздоровление, охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода); физическое развитие путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка; нравственное воспитание; развитие любознательности и познавательной активизации в различных образовательных областях; формирование основ экологической культуры, культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- Повышать профессиональное мастерство педагогов по организации летнего оздоровительного сезона, предупреждению детского травматизма.
- Интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.
- Осуществлять педагогическое и санитарно-просветительное просвещение родителей по вопросам воспитания, оздоровления, отдыха детей и предупреждения травматизма.

- Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс необходимыми материалами и оборудованием.

II. Управление развитием Учреждения

2.1 Совещания при заведующем

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации работы в летний оздоровительный период. 3. Об организации питания в летний оздоровительный период. 4. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за июнь 2025	июнь	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель отв. по питанию	
2.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории Учреждения, завозе песка и др. 3. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за июль 2025	июль	зам. зав. по АХР ст. воспитатель	
3.	1. О комплектовании групп. 2. Распределение нагрузки и расстановка педагогических кадров на 2025/2026 учебный год. 3. Локальные акты Учреждения к началу учебного года. 4. Отчет о выполнении муниципального задания за 6 месяцев 2025 года, о результатах самообследования. 5. Отчет о санитарном состоянии пищеблока и продуктовой кладовой. 6. Об организации прохождения сотрудниками медосмотра. 7. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за июль 2025г . 8. Итоги готовности Учреждения к новому 2025/2026 году.	август	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель зам. зав. по АХР	

2.2 Заседание Педагогического совета

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<p>Установочный №1 <u>Тема:</u> «Организация образовательного процесса в Учреждении на 2025/2026 учебный год» <u>Цель:</u> определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2025/2026 учебный год. <u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Подведение итогов проведения летнего оздоровительного периода в ДОУ. 3. Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году» 4. Принятие и утверждение изменений в Образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, на новый учебный год. 5. Знакомство педагогов с годовыми задачами. Принятие и утверждение проекта Годового плана воспитательно - образовательной работы на 2025/2026 учебный год. 6. Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ на 2025-2026 учебный год (режим пребывания детей в образовательном учреждении, расписание НОД, циклограммы воспитательно – образовательной деятельности с детьми). 7. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год, графика работы специалистов ППк, графика плановых заседаний ППк. 8. Обсуждение и утверждение графика работы специалистов КП, плана работы КП на 2025 – 2026 учебный год. 9. Об утверждении плана работы по преемственности с МБОУ «Гимназия №22» 10. Об аттестации педагогических работников на 2025- 2026 учебный год. 12. Об организации системы наставничества в 2025-2026 учебном 	август 5 неделя	заведующий, ст.воспитатель	протокол от №

<p>году.</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <p><u>План мероприятий:</u></p> <p>1. Внесение изменений в Образовательную программу Учреждения.</p> <p>2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</p> <p>3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.</p> <p>4. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное.</p> <p>5. Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.</p> <p>6. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»</p> <p>7. Разработка расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>8. Подготовка проекта годового плана.</p> <p>9. Консультация «Проведение мероприятий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.</p>	<p>август 1-3 неделя</p> <p>август 2 неделя</p> <p>август 2 неделя</p> <p>август 3 неделя</p> <p>август 3 неделя</p> <p>август</p> <p>июль 1-3 неделя</p> <p>июль 1-3 неделя</p> <p>август 4 неделя</p>		
---	---	--	--

2.3 Заседания Управляющего совета

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	июнь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
2.	1. О подготовке к приемке. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	июль	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
3.	1. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2. О подведении итогов готовности к новому учебному году.	август	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №

	3. Об анализе работы Управляющего совета, планирование работы на следующий учебный год. 4. Об оценке качества и результативности труда работников ДОУ при распределении выплат стимулирующего характера.			
--	---	--	--	--

2.4 Заседания общего родительского собрания

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	<p>«Основные направления работы на 2025-2026 учебный год»</p> <p>1. О выборах председателя, секретаря собрания.</p> <p>2. Готовность образовательной организации к новому 2025/2026 учебному году. Перспективы развития на учебный год.</p> <p>3. Общие вопросы по организации образовательного процесса в ДОУ на 2025-2026 учебный год. Об образовательной программе, годовых задачах работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Современные методы активизации партнерских отношений между ДОУ и семьей в вопросах образования детей.</p> <p>5. Создание Ревизионной комиссии на 2025/2026 учебный год из числа родителей (законных представителей). Отчет Ревизионной Комиссии.</p> <p>6. Организация добровольных пожертвований на ведение Уставной деятельности Учреждения.</p> <p>7. Отчет Попечительского совета по добровольным пожертвованиям за предыдущий учебный год, отчет по использованию внебюджетных средств в ходе косметического ремонта в ДОУ.</p> <p>8. Организаций безопасной жизнедеятельности воспитанников в ДОУ.</p> <p>9. Организация работы сайта ДОУ.</p>	4 неделя августа	заведующий	протокол от №

III. Методическая деятельность

3.1 Консультации для педагогов

№	Формы методической работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	02.06.2025	Ст. воспитатель	
2.	Консультация «Работа с детьми по ПДД в летний период»	04.06.2025	Ст. воспитатель	
3.	Консультация «Работа с детьми по ПБ в летний период»	09.06.2025	ст. воспитатель	
4.	«Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период»	10.06.2025	Инструктор по физической культуре	
5.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды на участке для осуществления летней оздоровительной работы с детьми»	01.07.2025	Ст. воспитатель	
6.	«Организация и проведение прогулки в летний период»	8.07.2025	Ст. воспитатель	
7.	«Организация наблюдений в летний период»	04.08.2025	Ст. воспитатель	
8.	Взаимодействие педагогов и младших воспитателей по охране жизни детей, оздоровлению летом (для мл. восп-лей)	11.08.2025	Ст. воспитатель	
9.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение лета	Ст. воспитатель	

3.2 Смотры

1.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	21.07.- 31.07.2025	Заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР	
----	--	-----------------------	---	--

3.3 Мастер-классы

1.	Мастер – класс «Изготовление выносного материала для детей своими руками».	09.07.2025	Ст. воспитатель воспитатели	
----	--	------------	-----------------------------	--

3.4 Организация праздников и развлечений

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкальное развлечение «День защиты детей»	02.06.2025	ст. воспитатель, муз. руководитель,	

	(все группы)		воспитатели	
2.	Музыкальное развлечение «День русского языка» (средние, старшие группы)	06.06.2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
3.	Музыкальное развлечение «День России» (все группы)	11.06.2025	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
4.	Спортивное развлечение «Праздник мыльных пузырей» (все группы)	18.06.2025	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
5.	Спортивное развлечение «В поисках клада и секретов...» (все группы)	25.06.2025	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных правил» (все группы)	02.07.2025	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	Музыкальное развлечение «Мама, папа, я - вместе дружная семья» (все группы) с участием родителей	08.07.2025	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
8.	Развлечение «День летних опытов и экспериментов» (все группы)	16.07.2025	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	Развлечение «День летнего театра» (все группы)	21.07.2025	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
10.	Спортивное развлечение «Праздник мяча» (все группы)	30.07.2025	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
11.	Развлечение – квест «О пожаре знаем все» (все группы)	06.08.2025	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
12.	Спортивное развлечение «Будь здоров без докторов!» (все группы)	12.08.2025	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
13.	Музыкальное развлечение «День Флага» (все группы)	22.08.2025	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	

14.	Музыкальное развлечение «До свидания, лето!» (все группы)	27.08.2025	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
-----	---	------------	--	--

3.5 Тематические дни и недели

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	День русского языка (6 июня): Беседа «День русского языка» (средние, старшие группы)	06.06.2025	воспитатели муз.руководитель	
2.	День России (12 июня): Беседа «Моя страна-Россия»; (все возрастные группы)	11.06.2025	ст. воспитатели муз.руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	
3.	День отца (20 июня): Беседа «Мой папа самый лучший» (все возрастные группы);	20.06.2025	воспитатели	
4.	День памяти и скорби (22 июня): Беседа «День памяти и скорби» (старшие группы)	20.06.2025	воспитатели	
5.	День семьи, любви и верности (8 июля): Тематическая неделя «Моя семья» (беседы, заучивание стихов, творческие выставки, развлечение) (все возрастные группы)	08.07.2025	ст. воспитатели воспитатели	
6.	Международный день дружбы (30 июля): Беседа «Поговорим о дружбе»	30.07.2025	воспитатели	
7.	День физкультурника (12 августа): Беседа «Спорт в нашей жизни»; (все возрастные группы)	12.08.2025	ст. воспитатели инструктор по физической культуре воспитатели	
8.	День Государственного флага Российской Федерации (22 августа): Беседа «Флаг России»; (все возрастные группы)	22.08.2025	ст. воспитатели воспитатели	

3.6 Мероприятия по взаимодействию с семьей

Работа с семьей

<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Общее родительское собрание			
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	27.08.2025	Заведующий	
Консультации для родителей			
«Безопасное солнце»	03.06.2025	Воспитатели	
«Дети на дорогах»	17.06.2025	Воспитатели	
«Безопасное поведение на воде в летний период»	01.07.2025	Воспитатели	
«Особенности питания детей летом»	15.07.2025	Воспитатели	
«Летний отдых детей»	05.08.2025	Воспитатели	
«Правила пожарной безопасности»	19.08.2025	Воспитатели	
Оформление «Уголка здоровья» для родителей: - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом».	июнь июль август	Воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях Учреждения			
Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения (озеленение)	июнь	Заведующий зам. зав по АХР воспитатели групп	
Участие родителей в выставках организованных в Учреждении (по плану выставок)	в течение лета	Старший воспитатель, воспитатели	
Развлечение «Мама, папа, я - вместе дружная семья» (все группы) с участием родителей	08.07.2025	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели	
План выставок			
Выставка рисунков ко Дню России «Россия – мой дом» (все группы)	11.06.2025	Старший воспитатель, воспитатели	

Выставка рисунков «Мой папа» (средние, старшие группы)	20.06.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Моя дружная семья» ко Дню семьи, любви и верности (все группы)	06.07.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Вместе за безопасность дорожного движения» (все группы)	01.07.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Не шути с огнем» (все группы)	05.08.2025	ст. воспитатель, воспитатели	
Выставка творческих детских работ «Флаг России» (все группы)	21.08.2025	Старший воспитатель, воспитатели	

**IV. Деятельность по созданию безопасного
воспитательно - образовательного пространства**

4.1 Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	ответственный	
3	Издание приказов об организации деятельности в ДОУ по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	заведующий	
4	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок и т.д.	к началу учебного года, 1 раз в квартал	комиссия	
5	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена	1 раз в квартал по мере необходимости	зам. зав. по АХР	

**4.2 План мероприятий по предупреждению детского
дорожно-транспортного травматизма**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>Работа с детьми</i>				
1	Беседа «Правила дорожного движения должны знать все без исключения»	27.06.2025	воспитатели	
2	Беседа «Я пешеход»	29.07.2025	воспитатели	
3	Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных правил» (все	02.07.2025	ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по	

	группы)		физической культуре	
4	Беседа «В стране дорожных знаков»	21.08.2025	воспитатели	
5	Дидактические игры для развития мышления и внимания, чтение стихотворений, загадок, игры-драматизации, подвижные и сюжетно-ролевые игры по ПДД	июнь июль август	воспитатели	
6	Инструктажи с воспитанниками: ознакомление с правилами дорожного движения	июнь июль август	воспитатели	
7	Выставка рисунков «Вместе за безопасность дорожного движения»	01.07.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с педагогами				
8	Консультация «Работа с детьми по ПДД в летний период»	04.06.2025	ст. воспитатель	
9	Организация РППС в группе по обучению детей ПДД	июнь июль август	воспитатели	
Работа с родителями				
10	Консультация «Дети на дорогах»	17.06.2025	воспитатели	
11	Привлечение родителей к созданию РППС в группах по ПДД	июнь июль август	воспитатели	
12	Оформление информационного уголка «Безопасности», папок-передвижек для родителей	июнь июль август	воспитатели	

4.3 План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1	Беседа «Правила поведения при пожаре»	26.06.2025	воспитатели	
2	Беседа «Огонь бывает разный»	10.07.2025	воспитатели	
3	Выставка рисунков «Не шути с огнем»	05.08.2025	ст. воспитатель, воспитатели	
4	Развлечение – квест «О пожаре знаем все»	06.08.2025	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре,	

			воспитатели	
5	Дидактические игры для развития мышления и внимания, чтение стихотворений, загадок, игры-драматизации, подвижные и сюжетно-ролевые игры по ПБ	июнь июль август	воспитатели	
6	Инструктажи с воспитанниками: противопожарная безопасность	июнь июль август	воспитатели	
Работа с педагогами				
8	Консультация «Работа с детьми по ПБ в летний период»	04.06.2025	ст. воспитатель	
9	Организация РППС в группе по обучению детей ПБ	июнь июль август	воспитатели	
Работа с родителями				
10	Консультация «Правила пожарной безопасности»	19.08.2025	Воспитатели	
11	Привлечение родителей к созданию РППС в группах по ПБ	июнь июль август	воспитатели	
12	Оформление информационного уголка «Безопасности», папок-передвижек для родителей	июнь июль август	воспитатели	

4.4 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ в летний период

№	Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	Группы	Ответственный
1	Профилактические	- Гибкий режим дня; - увеличение времени, проведенного на улице; - сбалансированное питание; - обеспечение санитарно-гигиенической среды	все группы	заведующий воспитатели, мл. воспитатели
2	Педагогические: - занятия,; - физкультурно-оздоровительные	Игровые технологии во время проведения образовательной деятельности; <i>Систематические формы:</i> - утренняя гимнастика на свежем воздухе; - физкультурные занятия на	все группы	воспитатели инструктор по физкультуре

		<p>улице; разные виды гимнастик (бодрящая, дыхательная, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. <i>Активный отдых:</i> - развлечения, праздники на улице; - игры, забавы; <i>Закаливание в повседневной жизни:</i> обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. <i>Специальные закаливающие мероприятия:</i> - воздушные и световоздушные ванны; - солнечные ванны; - обширное умывание; - босохождение; - мытье ног; - игровой массаж.</p>		<p>ст. воспитатель воспитатели</p> <p>ст. воспитатель воспитатели</p> <p>ст. воспитатель воспитатели мл. воспитатели</p>
3	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	<p>Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветковое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и образовательной деятельности; - музыкально-театрализованная деятельность.</p>	все группы	все сотрудники воспитатели муз. руководитель

V. Внутриучрежденческий контроль

№	Тематика контроля	Вид контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
1	Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей					
1.1.	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	систематический	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	все педагоги	поквартально	Журнал проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей
1.2.	Соблюдение режима	систематический	заведующий	воспитатели	еженедельно	Журнал

	дня	матический	, ст. воспитатель		ьно	систематического контроля
1.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	заведующий	все группы	ежемесячно, ежеквартально	сведения на сайте комитета по образованию города Барнаула
1.4.	Ведение табелей посещаемости	оперативный	заведующий	воспитатели	ежемесячно	таблица посещаемости по группам
1.5.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	оперативный	заведующий	ст. воспитатель	август	учебный план, учебный график
1.6.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиНа	систематический	ст. воспитатель	воспитатели инструктор по физкультуре	еженедельно	циклограммы работы, журнал систематического контроля
2.	Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность					
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	заведующий	заведующий экономист	поквартально ежемесячно	отчет о выполнении и муниципального задания, тарификационные списки, штатное расписание, план ФХД, бюджетная смета
2.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное обслуживание	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР	ежемесячно	наличие договоров
2.3.	Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	оперативный	заведующий	делопроизводитель бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на предоставление компенсации,

						приказы
2.4.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР делопроизводитель	1 раз в квартал	протокол комиссии по охране труда
2.5.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР	ежемесячно	отчеты об использовании средств
3.	Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования					
3.1. Оперативный контроль						
3.1.1.	Развлечения			Музыкальный руководитель, воспитатели	02.06.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.1.2.	Организация прогулки	ст. воспитатель		воспитатели	05.06.- 09.06.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.1.3.	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель		воспитатели	16.06.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.1.4.	Физическая культура на прогулке	ст. воспитатель		инструктор по физической культуре, воспитатели	23.06.- 27.06.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.1.5.	Организация питания в группах	ст. воспитатель		воспитатели	07.07.- 11.07.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.1.6.	Работа с родителями	ст. воспитатель		воспитатели	14.07.- 18.07.2025	карта контроля, аналитическая

					справка рассматривается на сов. при завед
3.1.7.	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	15.07.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.1.8.	Утренняя гимнастика на свежем воздухе	ст. воспитатель	воспитатели	21.07.- 25.07.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед
3.1.9.	Организация НОД (творческий стол)	ст. воспитатель	воспитатели	04.08.- 08.08.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед
3.1.9.	Организация прогулки	ст. воспитатель	воспитатели	11.08.- 15.08.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.1.10.	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	15.08.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.1.11.	Ведение документации педагогов	ст. воспитатель	воспитатели	25.08.- 29.08.2025	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
3.2. Систематический контроль					
3.2.1.	Осмотр прогулочных площадок	ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	прогулочные площадки	ежедневно	журнал осмотра территории в дневное время

3.2.2.	Соблюдение режима дня	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля анализ. Инф. Рассматривается на сов. при завед.
3.2.3	Подготовка воспитателя к занятию, соответствие организации НОД нормам СанПиНа	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля анализ. Инф. Рассматривается на сов. при завед.
3.2.4	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля анализ. Инф. Рассматривается на сов. при завед.
3.2.5	Охрана жизни и здоровья детей	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля анализ. Инф. рассматривается на сов. при завед.
3.2.6	Санитарное состояние	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	санитарный журнал, журнал систематического контроля анализ. Инф. рассматривается на сов. при завед.
3.2.7	Оформление и обновление информации в приемных группах для родителей	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля анализ. Инф. рассматривается на сов. при завед.
4.	Оперативный контроль заведующего				
4.1.	Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий из годового плана)	заведующий	ст. воспитатель	август	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.

5. Соблюдение санитарных норм при осуществлении образовательной деятельности						
№	Тематика контроля	Вид контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
5.1	Соблюдение графика уборки.	систематический	заведующий, зам. зав. по АХР	младшие воспитатели	2 раза в месяц	журнал контроля за санитарным состоянием групп
5.2	Соблюдение графика проветривания.	систематический	заведующий, зам. зав. по АХР	младшие воспитатели	2 раза в месяц	журнал контроля за санитарным состоянием групп
6.	Направление контроля: Организация питания					
6.1	Контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №239»	систематический	комиссия по питанию	ответственный по питанию	два раза в месяц	журнал контроля за организацией питания
6.2	Контроль организации питания и выдачи готовой пищи на пищеблоке	систематический	комиссия по питанию	ответственный по питанию	два раза в месяц	журнал контроля за организацией питания
6.3	Оплата питания родителями и сотрудниками детского сада	систематический	заведующий	воспитатели групп	ежемесячно	ведомости оплаты за питание
6.4	Суточные пробы, отбор и хранение	систематический	заведующий	шеф-повар	ежедневно	журнал контроля за организацией питания
6.5	Бракераж поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	систематический	заведующий	ответственный по питанию	ежедневно	журнал бракеража поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов
6.6	Бракераж сырой продукции, поступающей на пищеблок	систематический	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал бракеража сырой продукции
6.7	Состояние здоровья работников пищеблока и младших	систематический	заведующий	ответственный по питанию	ежедневно	гигиенический журнал

	воспитателей					
6.8	Температурный режим в холодильном оборудовании	систематический	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал учета температурного режима холодильника
6.9	Выполнение норм питания	систематический	заведующий	ответственный по питанию	один раз в квартал	отчет по выполнению норм питания
6.10	Исправность технологического и холодильного оборудования	систематический	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в месяц	журнал контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования

VI. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	в течение лета	зам. зав. по АХР	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий	
3	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками.	ежеквартально и по мере необходимости	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	
4	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий	
5	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Посадка цветов – - Покраска	два раза в квартал июнь июнь	заведующий зам. зав. по АХР воспитатели	

	оборудования участков			
11	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов	2 квартал	заведующий зам.зав. по АХР	

Лист корректировки плана

№	Содержание корректировки	Дата внесения изменений	Ответственный
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Проинформировано и проинформировано

12 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №239»

А. В. Леонова

