

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – «Детский
сад №239»
протокол №1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский
сад №239»
от 28 августа 2023 г. №58
А.В. Леонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Детский сад №239»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Детский сад №239» (далее - Учреждение).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а так же родителям (законным представителям) воспитанников, чьи дети обучаются в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный пункт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся

дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательного Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей), а также специалистов сторонних организаций.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим Учреждения самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

– очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

– предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном Интернет-сайте Учреждения.

– коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательного учреждения (согласно утверждённому графику).

3.7. Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

– социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

– возрастные и психические особенности детей;

– готовность к обучению в школе;

– профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- мероприятия по сохранению и укреплению здоровья.

3.9. Для получения методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Аналитическая справка о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте Учреждения;
- Приказ об открытии консультационного пункта;
- Журнал учета работы консультационного пункта (Приложение 1);
- Журнал регистрации обращений родителей, посещающих консультационный пункт (Приложение 2);
- План работы консультационного пункта;
- График работы специалистов консультационного пункта;
- Паспорт консультационного пункта;
- Анкета для оформления обращения родителей (законных представителей) в консультационный пункт (Приложение 3);
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта предоставляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, ежеквартально, заведующим Учреждения, в муниципальные органы управления образования.

Приложение 1

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации родителям (законным представителям), данные в ходе консультации

Приложение 2

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Обозначение проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Дата, время проведения консультации/ мероприятия	Запланированная консультация/ мероприятие

**Анкета
для оформления обращения родителей (законных представителей)
в консультационный пункт МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»**

по адресу e-mail: mbdou.kid239@barnaul-obr.ru

Данные	Поле для заполнения
Ф.И.О. родителя	
Возраст ребенка, нуждающегося в консультативной помощи	
Проблема в воспитании и обучении/ интересующий вопрос	
Помощью какого специалиста хотели бы воспользоваться?	
e-mail для обратной связи	
Дата обращения/заполнения анкеты	
Заполнив АНКЕТУ, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации родителей (законных представителей) Консультационного пункта.

После получения и обработки Вашей анкеты специалисты Консультационного пункта подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.

Проинформировано и пронумеровано
6 листов
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №239»
А. В. Леонова

