

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом Протокол №1
от «25» 08 2023 г.

ПРИНЯТО
Общим родительским
собранием Протокол №1
от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №239»
от «01» 09 2023г. №66/1
А.В. Леонова



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их
родителей (законных представителей) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центр развития
ребенка - «Детский сад №239»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28;

- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» №373 от 31.07.2020г.;

- Уставом ДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, регламентируют распорядок дня воспитанников в ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. При приеме воспитанника в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОУ. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации ДОУ, общего родительского собрания, Педагогического совета ДОУ.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы ДОУ

2.1. ДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) проводится в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», возрастом воспитанников, расписанием, которое утверждается приказом заведующего ДОУ.

Продолжительность учебного года, как правило, ежегодно с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.6. Время пребывания воспитанника в Учреждении осуществляется с 07.00 до 19.00 и включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы. Возможно кратковременное (4-х часовое) пребывание ребенка в образовательном учреждении.

2.7. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.8. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.00.

2.10. Продолжительность НОД соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и составляет:

- для детей 1,5-3 лет (ясли) – 10 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) – 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую половину дня для детей раннего возраста 8 – 10 минут; для детей старшего дошкольного возраста не более 25 – 30 минут в день.

2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в яслях не превышает 20 мин, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 50 минут и 1,5 часа соответственно.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. После чего сделать отметку о состоянии здоровья ребенка в журнале приемов. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны предупреждать воспитателя группы до 08.00 текущего дня по телефону 29-03-83 либо на мобильный номер воспитателя.

3.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДООУ при наличии медицинского заключения (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в ДООУ, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее – ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим ДООУ вручается уведомление.

3.8. Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивных залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

3.9. Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

3.10. В целях исполнения СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее- проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

3.11. Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине от иммунизации ребенка, начиная с 6- месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

3.12 Воспитанникам, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОУ при наличии заключения врача- фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасного пребывания воспитанника

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ;
- курить в помещениях и на территории;
- въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания воспитанников

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Для детей, посещающих учреждение в режиме 4-х часового пребывания – 1 разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. В холодный период года время прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулка не проводится для детей ясельных, младших и средних групп. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20°C.

7.3. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами; бережно относиться к имуществу ДОУ; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права воспитанников

Каждому воспитаннику гарантируется:

8.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.2. Уважение его человеческого достоинства.

8.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

8.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

8.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

8.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

8.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации.

8.10. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

9.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

9.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

9.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет ДОУ;

9.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в ДОУ в соответствии с действующим законодательством;

9.5. Посещать ДОУ, беседовать с воспитателями и другими работниками ДОУ и получать консультативную помощь педагогов ДОУ;

9.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

9.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

9.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ;

9.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

9.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

9.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

9.12. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

9.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

9.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию ДООУ за 10 дней;

9.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

10. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

10.1. Соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

10.2. Своевременно извещать ДООУ о болезни ребенка или его отсутствии;

10.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

10.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником ДООУ;

10.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

10.6. Выполнять рекомендации педагогов;

10.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений

10.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников ДОО.

11. Заключительные положения

11.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Протинуровано и пронумеровано
16 листов
Зад. 1. Юлий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №239»
А. В. Леонов

