

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №239»  
(МБДОУ «Детский сад №239»)

02 – 02

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «01» сентября 2025 г.

Окончено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Хранится: постоянно П. «а» ст. 198  
ТП 2019

Барнаул 2025

ПРИНЯТ

Педагогическим советом  
протокол №1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №239»  
от 26.08.2025 №52-осн

А.В. Леонова



## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №239»  
на 2025/2026 учебный год

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>		<b>5</b>
<b>I.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год</b>	<b>6</b>
<b>II.</b>	<b>Приоритетные направления деятельности Учреждения</b>	<b>40</b>
<b>III.</b>	<b>Задачи на 2025/2026 учебный год</b>	<b>40</b>
<b>IV.</b>	<b>Управление развитием Учреждения</b>	<b>41</b>
4.1.	Совещания при заведующем	41
4.2.	Заседания Педагогического совета, семинары	44
4.3.	Заседания Управляющего совета	49
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	50
4.5.	Заседания Общего родительского собрания	51
<b>V.</b>	<b>Методическая деятельность</b>	<b>52</b>
5.1.	Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары	52
5.2.	План работы по аттестации педагогических работников	55
5.3.	Мероприятия по работе с начинающими педагогами (наставничество)	56
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	60
<b>VI.</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми:</b>	<b>60</b>
6.1.	Организация праздников и развлечений	60
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	71
<b>VII.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	<b>72</b>
7.1.	Работа с семьей	72
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	76
<b>VIII.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>	<b>78</b>
8.1.	Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими Учреждение (работа консультационного пункта)	78
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	79
<b>IX.</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	<b>81</b>
<b>X.</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами</b>	<b>82</b>
<b>XI.</b>	<b>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</b>	<b>85</b>
11.1.	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	85
11.2.	План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	86

11.3.	План мероприятий по профилактике пожарной безопасности	87
11.4.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	88
11.5.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	89
11.6.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	91
<b>XII.</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива</b>	91
<b>XIII.</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля</b>	92
<b>XIV.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>	107
Лист корректировки годового плана		109



## Пояснительная записка

Годовой план на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239» (далее – Учреждение), программы развития Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно - образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) (далее - ФГОС ДО); реализацию профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

### Общие сведения об Учреждении

Таблица 1

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №239
	Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №239»
Год открытия	1990г.
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетная организация
Учредитель	городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула ул. Союза Республик, 36 а.
Место нахождения	Юридический адрес: 656049 г. Барнаул, переулок Ядринцева, д.74
	Фактический адрес: 656049, г. Барнаул, переулок Ядринцева, д.74; ул. Папанинцев, д.119/1
Телефон	29-03-81, 29-03-85
Адрес электронной почты	det-sad.239@yandex.ru
Адрес сайта	ds239.inkaut.ru

Режим работы: детский сад работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения. Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

# **I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год**

## **1.1. Структура и наполняемость групп**

В 2024/2025 учебном году в Учреждении функционировали следующие возрастные группы:

Количество групп на 01.09.2024 – 17 (423 детей на 01.09.2024), из них:

Таблица 2

<i><b>Группы общеразвивающей направленности:</b></i>		<i><b>2024/2025 учебный год</b></i>
1.	от 2 до 3 лет	2/ 40
2.	от 3 до 4 лет	4/90
3.	от 4 до 5 лет	4/103
4.	от 5 до 6 лет	4/109
5.	от 6 до 7 лет	3/81
<b>Всего групп / воспитанников:</b>		17/423

## **1.2. Кадровое обеспечение**

В образовательном процессе принимают участие 35 педагогов: 2 старших воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 30 воспитателей.

Таблица 3

<i><b>Наименование</b></i>	<i><b>И. О. Ф. педагога</b></i>
<b>Заведующий Учреждения</b>	А.В. Леонова
<b>Старшие воспитатели</b>	В.А. Малетина, Н.А. Яковлева
<b>Группы:</b>	
Вторая группа раннего возраста №2	И.А. Тырышкина
Вторая группа раннего возраста №15	О.О. Шинкевич
Младшая группа №14	Г.Ю. Харланова, Д.К. Бахилина
Младшая группа №4	Е.А. Ефремова, Варивончик К.А.
Младшая группа №8	О.Э. Гонштейн, А.Н. Рахманова
Младшая группа №9	Г.Г. Полушкина, Д.С. Гурская
Средняя группа №5	Е.С. Егорова, Н.Н. Мамаева
Средняя группа №6	О.И. Городкова, Портнягина П.А.
Средняя группа №11	Н.Д. Назаренко, Д.Г. Торопкина
Средняя группа №16	Е.А. Лаптева
Старшая группа №7	А.В. Новичихина, П.С. Легаева
Старшая группа №10	Н.В. Галахова, Ю.А. Грищенко
Старшая группа №13	Н.В. Юдина, С.Ю. Яковенко

Старшая группа №17	Г.А. Южанина
Подготовительная группа №1	К.Н. Панова, А.С. Малышева
Подготовительная группа №3	С.А. Шатохина, С.С. Кравцова
Подготовительная группа №12	Л.В. Ходина, Н.В. Щербинина
<b>Музыкальные руководители:</b>	М.Л. Щербинина, О.С. Ощепкова
<b>Инструктор по физической культуре</b>	Н.В. Часовских

**Имеются залы и кабинеты:**

- 1 музыкальный зал;
- 1 физкультурный зал;
- 1 музыкально-физкультурный зал
- 2 медицинских кабинета;
- 2 методических кабинета;
- кабинет специалистов;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Для реализации годового плана образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в детском саду созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности детей.

### 1.3. Педагогический ценз Учреждения

Таблица 4

<i><b>Педагогический стаж</b></i>	<i><b>Количество</b></i>	<i><b>%</b></i>
До 5 лет	18	47
из них молодых специалистов (педагогический стаж до 3 лет)	6	16
5-10 лет	4	10
10-20 лет	11	29
20 лет и более	5	13
<i><b>Образование</b></i>	<i><b>Количество</b></i>	<i><b>%</b></i>
Высшее	23	60
Педагогическое	23	60
среднее профессиональное	15	40
среднее полное	0	0
обучается педагогов в настоящее время	5	13
<i><b>в том числе, педагоги, получающие переквалификацию</b></i>	0	0
<i><b>в том числе, педагоги, получающие профессиональное образование</b></i>	5	13
Из них высшее профессиональное	5	13
Среднее профессиональное	0	0

В 2024/2025 учебном году прошли аттестацию  
на высшую квалификационную категорию:

Таблица 5

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Квалификац ионная категория</i>	<i>Дата присвоения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Егорова Е.С.	Воспитатель	Высшая	25.12.2024	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 1414 от 27.12.2024
2	Полушкина Г.Г.	Воспитатель	Высшая	02.04.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 412 от 08.04.2025
3	Часовских Н.В.	Инструктор по физической культуре	Высшая	02.04.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 414 от 08.04.2025
4	Малетина В.А.	Ст. воспитатель	Высшая	02.04.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий



					педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 414 от 08.04.2025
--	--	--	--	--	--

В 2024/2025 учебном году прошли аттестацию на первую квалификационную категорию:

Таблица 6

<i><b>№</b></i>	<i><b>Ф.И.О. педагога</b></i>	<i><b>Должность</b></i>	<i><b>Квалификационная категория</b></i>	<i><b>Дата присвоения</b></i>	<i><b>Отметка о выполнении</b></i>
1	Портнягина П.А.	Воспитатель	Первая	25.12.2024	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 1414 от 27.12.2024
2	Малышева А.С.	Воспитатель	Первая	02.04.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 414 от 08.04.2025
3	Южанина Г.А.	Воспитатель	Первая	02.04.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города

					Барнаула» № 414 от 08.04.2025
4	Щербинина М.Л.	Музыкальный руководитель	Первая	02.04.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 414 от 08.04.2025
5	Асанова Д.Ю.	Старший воспитатель	Первая	02.04.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 412 от 08.04.2025
6	Ощепкова О.С.	Музыкальный руководитель	Первая	16.06.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула» № 636 от 20.06.2025
7	Щербинина Н.В.	Воспитатель	Первая	16.06.2025	Министерство образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города

					Барнаула» № 636 от 20.06.2025
--	--	--	--	--	----------------------------------

В 2024/2025 учебном году прошли профессиональную переподготовку и обучились на курсах повышения квалификации:

Таблица 7

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Наименование учреждения, год, кол-во часов</i>
1	Малетина В.А.	старший воспитатель	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (г. Абакан), 23.01.2025, 300 ч., «Диагностика и особенности развития, психологическая помощь и психокоррекция в детской психологии», психолог.
2	Гонштейн О.Э.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 31.10.2024, 36ч., «Содержание и методика финансового воспитания детей дошкольного возраста»;
3	Южанина Г.А.	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 24.04.2025, 32ч., «Элементы школьного обучения в организации педагогического процесса с детьми 5-7 лет в соответствии с ФОП ДО»;
4	Полушкина Г.Г.	воспитатель	<b>КПК:</b> КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 21.05.2025, 24ч., «Актуальные вопросы обучения детей – мигрантов русскому языку как неродному»;
5	Легаева П.С.	воспитатель	<b>КПК:</b> КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 21.05.2025, 24ч., «Актуальные вопросы обучения детей – мигрантов русскому языку как неродному»;

Активной в 2024/2025 учебном году была работа педагогов по самообразованию. Результаты работы презентовались в консультациях для педагогов, на педагогических интернет-сайтах, в портфолио. Разработаны рекомендации, консультации для родителей.

В мае учебного года в Учреждении были проведены итоговые просмотры НОД для педагогов во всех возрастных группах, где педагоги показали знания, умения, навыки детей, творчество и профессионализм, презентовали опыт работы своим коллегам.

В 2024/2025 учебном году педагоги Учреждения приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Главной задачей участия в профессиональных, творческих конкурсах является формирование и развитие профессиональной компетентности воспитателя. Это также средство его самоактуализации, выявления и развития личностных возможностей, осмысления своего педагогического опыта, планирования перспектив профессионального роста.

#### Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах за 2024/2025 учебный год

Таблица 8

Участники	Уровень	Результат		
		Участники	Лауреаты	Победители (1,2,3)
Педагоги	Международный	4	0	4
	Всероссийский	3	2	44
	Региональный	0	0	59
	Муниципальный	2	1	0
Итого педагогов				35
Воспитанники	Всероссийский	19	13	84
	Региональный	0	0	97
	Муниципальный	11	2	21
Итого воспитанников				137
Итого участников и победителей				172

Педагоги Учреждения заслуженно занимают призовые места во всероссийских и городских конкурсах профессионального мастерства. Также совместно с воспитанниками педагоги участвуют в конкурсах различных уровней. Участие в конкурсах способствует повышению статуса ребенка среди других воспитанников, расширению кругозора, становлению ценностного представления об окружающем мире.

Интересы детей педагоги старались удовлетворить, укрепляя взаимодействие с центрами детского творчества районов нашего города. Благодаря сотрудничеству со специалистами из центров детского творчества ежегодно в детском саду увеличивается процент участников в конкурсах различной направленности. Приобретенные умения воспитанниками станут успешной базой для дальнейшего саморазвития.

Накопленный опыт работы педагоги обобщают в статьи, методические разработки, которые публикуют на различном уровне: ДОО (сайт Учреждения), всероссийский

(педагогические интернет – порталы), международный (сборники научно - методических статей).

В 2024-2025 учебном году в сборнике материалов VI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием г. Липецк, 23-24 апреля 2025 года «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» опубликовали статьи два педагога и заведующий ДОУ.

Таким образом, проведенная в течение 2024-2025 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:
- прохождения различных курсов повышения квалификации педагогов (КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»);
- получения высшего педагогического образования педагогами (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»);
- прохождения курсов переподготовки для педагогов, не имеющих педагогического образования (АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»; ЧОУ ДПО «АБиУС»);
- сотрудничества с социальными институтами (АКДБ имени Н.К. Крупской, ГИБДД, Городской психолого – педагогический центр «Потенциал», «МБОУ Гимназия №22»).

Считаем, что налаживание партнерских связей следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития Учреждения и повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Вывод: педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы. Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, большее количество педагогов привлекать к участию в городских и краевых мероприятиях, к обобщению своего опыта в публикациях, организации наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

#### **1.4. Анализ развивающей предметно-пространственной среды**

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда Учреждения эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе». Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого центра помогают детям легко ориентироваться в группе.

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Для данных целей в группах оборудованы игровые центры: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр двигательной активности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры», «Центр экспериментирования», «Уголок уединения».

В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

С января 2021 года функционирует 2 корпус детского сада, в котором открыты три группы: группа раннего возраста, младшая группа, средняя группа.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В музыкальных залах для проведения непосредственно образовательной деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры. В спортивных залах имеется спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки, мягкий модуль «Крокодил», тренажеры.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2024-2025 учебном году учреждением были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, выносной материал для прогулки на летний оздоровительный период.

В Учреждении постоянно пополняются и обновляются стенды:

- «Педагогический вестник»;
- «Мы талантливы во всем, мы танцуем и поем»;
- «Нам смелым, и сильным, и ловким со спортом всегда по пути»;
- «Дошкольное образование»;
- «Нравственно-патриотическое воспитание»;
- «Физическая культура и спорт».

В 2025-2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

Вывод: в Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.



### 1.5. Анализ уровня здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания воспитанников в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с воспитанниками, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается двумя медицинскими работниками из КГБУЗ «Детская поликлиника №3 г. Барнаул». Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие воспитанников с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости воспитанников. На базе дошкольного учреждения в 2024/2025 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у воспитанников (педиатр, хирург, офтальмолог, невролог, ортопед, отоларинголог). Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников обсуждалась на совещаниях при заведующем.

Педагогами регулярно проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- другие виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, гимнастика пробуждения, зрительная);
- физкультурные занятия, в том числе на воздухе;
- физкультурные праздники, досуги, соревнования;
- подвижные и спортивные игры;
- физминутки и динамические паузы;
- оздоровительный бег на прогулке;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- дни здоровья;
- тематические недели.

В детском саду проводится профилактическая работа с родителями, направленная на снижение заболеваемости воспитанников. Эта работа включает в себя различные формы взаимодействия, такие как: консультации, беседы, совместные спортивные праздники, участие в спортивных соревнованиях, размещение консультативного материала на сайте ДООУ.

В сравнении с предыдущим годом количество всего пропущенных дней уменьшилось по ДООУ на 707. Пропущено по болезни одним ребенком 8,8 (предыдущий год пропуски одним ребенком по болезни-10,6).

Вывод: таким образом, общая посещаемость детей по сравнению с предыдущим годом выросла на 18,2 %.

Благодаря современным профилактическим мероприятиям по заболеваемости, а также по взаимодействию ДООУ с семьями воспитанников, заболеваемость снизилась по сравнению с предыдущим годом. Основными заболеваниями являются острые респираторные и вирусные заболевания.

Воспитателями групп ежедневно ведется мониторинг посещаемости воспитанников на каждый день, причины отсутствия.

### **1.6. Анализ процесса адаптации детей**

В 2024-2025 учебном году были три группы с адаптацией: вторая группа раннего возраста №2, №15 (2-3 года), младшая группа №9 (3-4 года).

Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Учреждении – с 2 часов до перехода на полный день. На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно - развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность.

С момента поступления ребенка в группу, воспитатели группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Параметрами наблюдения стали следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит во время завтрака, обеда, ужина;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, специалистов и администрации Учреждения.

По наблюдению воспитателей адаптация детей раннего возраста к Учреждению прошла успешно. Дети стали лучше говорить, кушать самостоятельно, знают элементарные навыки самообслуживания. Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме у детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду, сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребенка. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжелой форме, были проведены индивидуальные консультации, а также вывешен консультационный материал на информационном стенде.

Адаптация детей младшего дошкольного возраста к Учреждению прошла успешно. Дети быстро адаптировались к условиям. Многие дети уже посещали детский сад (частный или другой муниципальный) поэтому адаптационный период прошел быстро. Родителям детей, чей адаптационный период протекал дольше других, были даны

индивидуальные консультации по соблюдению режима дня дома вечером и в выходные дни.

Вывод: педагогами осуществляется индивидуальный подход к каждому ребенку. В группах созданы условия для развития детей и более быстрой и успешной адаптации. Развивающая предметно-пространственная среда насыщена разнообразным дидактическим и игровым материалом, который расположен в доступных для детей местах.

### **1.7. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- В Учреждении работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение медицинских осмотров.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ Детская городская поликлиника № 3.
- Все дети перед поступлением в детский сад проходят углубленный медицинский осмотр.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, во время занятий, прогулок, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- В целях пропаганды здорового образа жизни ежедневно воспитатели проводят беседы, занятия по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- В Учреждении имеется кабинет медицинского работника, изолятор, музыкальный и спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны «Паспорт дорожной безопасности», План мероприятий по укреплению и сохранению здоровья детей.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен консультационный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Ежедневно осуществляется сбалансированное четырех разовое питание.
- Осуществляется круглосуточное дежурство: днем – охраной ЧОП «Буревестник», ночью - сторожами Учреждения.
- Территория Учреждения ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой охранной сигнализации, системой речевого оповещения и управления эвакуацией людей, системой видеонаблюдения, домофона, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: воспитателей, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, старшего воспитателя; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности детей, имеется музыкальный и спортивный залы, физкультурные уголки в групповых

комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для общих развивающих упражнений.

Вывод: таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада ведет разностороннюю работу по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

## **1.8. Анализ образовательного процесса Учреждения**

### **Программно-методическое обеспечение**

Реализация образовательной деятельности осуществляется по Образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239», разработанной в соответствии с основными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.

Программа содержит три основных раздела: целевой, содержательный, организационный. Включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Математические представления» для детей с 2 до 7 лет реализуется по пособию Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений.

Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу «Окружающий мир» для детей с 2 до 3 лет реализуется по пособию Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для

реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. Лыковой И.А., Ушаковой О.С.; по разделу «Окружающий мир» для детей с 3 до 7 лет реализуется по пособию Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением, по разделу «Природа» для детей с 3 до 7 лет реализуется по пособию Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду.

Образовательная область «Речевое развитие» для детей с 2 до 3 лет реализуется по пособию Гербовой В.В. Развитие речи в детском саду; для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С.Ушаковой.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Лыковой И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Третий год жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»; по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 3-7 лет реализуется по пособию Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / Каплунова И.М., Новоскольцева И.А.

Образовательная область «Физическое развитие» по разделу «Физическая культура» для детей 2-3 лет реализуется по пособию Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Физическое развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» /Под ред. Лыковой И.А., Сагайдачной Е.А.; по разделу «Физическая культура» для детей 3-7 лет реализуется по пособию Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду.

**Часть Программы, формируемая ДОУ, ориентирована:**

- на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в т.ч. региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- на сложившиеся традиции ДОО;
- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОУ в целом.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданственности и патриотизма для детей 4-7 лет реализуется по программе, разработанной ДОУ: Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России», составленной на основе программы Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е. «Мы живем в России», с добавлением конспектов бесед, включающих региональный компонент.

Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «Подготовка детей к обучению грамоте» реализуется по пособию Маханёва М.Д., Гаголева Н.А., Цибирева Л. В. Обучение грамоте детей 5-7 лет.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения включает в себя **Рабочую программу воспитания.**

**Общая цель воспитания в ДОУ** - личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- 1) формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- 2) формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- 3) становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Содержание Рабочей программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной

из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Для реализации годовых задач и приоритетных направлений Учреждение использует программное, научно-методическое обеспечение.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном учреждении программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

### **Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания**

Таблица 9

Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028
И.Каплунова, И. Новоскольцева. Ладушки. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста.- ООО «Невская нота», 2015.-144 с.
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2016 - 192 с.
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2019 - 272 с.
«Обучение грамоте детей 5-7 лет». Методическое пособие/ авт-сост. М. Д. Маханева, Н. А. Гоголева, Л. В. Цыбирева- 2-е изд., испр. - М.: Сфера, 2018 - 96 с.
Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №239»
<b>Развитие детей раннего возраста (с 2 до 3 лет)</b>
<b>Образовательная область Социально - коммуникативное развитие</b>
Развитие игровой деятельности. Вторая группа раннего возраста. Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 2-7 лет. - М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
<b>Образовательная область Познавательное развитие</b>
Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» / Под ред. И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой.-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2020.-104 с. -2-е издание
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Вторая группа раннего возраста. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-48с.
<b>Образовательная область Речевое развитие</b>
Развитие речи в детском саду. Вторая группа раннего возраста. В.В. Гербова – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2015.-112с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 1-3 года.-2-е изд., испр. и доп.- М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-128с.



<b>Образовательная область</b> <b>Художественно - эстетическое развитие</b>	
Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду. Третий год жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок».-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.-144с. 2-е издание, дораб. и доп.	
Ясельки. Планирование и репертуар музыкальных занятий с аудиоприложением. под редакцией И.Каплуновой, И.Новоскольцевой НЕВСКАЯ НОТА. Санкт-Петербург». К книге прилагаются 2 CD.	
<b>Образовательная область</b> <b>Социально - коммуникативное развитие</b>	
Развитие игровой деятельности. Вторая группа раннего возраста. Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-128с.	
<b>Образовательная область</b> <b>Физическое развитие</b>	
Л.Н. Волошина, Т.В. Курилова. Физическое развитие детей третьего года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок» /Под ред. И.А. Лыковой, Е.А. Сагайдачной.-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.-80с.	
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост. Э.Я. Степаненкова .– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.	
<b>Развитие детей младшего возраста</b> <b>(с 3 до 4 лет)</b>	
<b>Образовательная область</b> <b>Социально - коммуникативное развитие</b>	
Развитие игровой деятельности. Младшая группа Н.Ф. Губанова – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2015.-144с.	
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.	
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 2-7 лет. - М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.	
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.- М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.	
<b>Образовательная область</b> <b>Познавательное развитие</b>	
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Младшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-64с.	
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Младшая группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.-80с.	
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-64с.	
<b>Образовательная область</b> <b>Речевое развитие</b>	
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт.-сост.О.С. Ушакова, Е.М. Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 192 с.	
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 3-4 года младшая группа.- М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-272с.	
<b>Образовательная область</b> <b>Художественно - эстетическое развитие</b>	
Изобразительная деятельность в детском саду: Младшая группа Комарова Т.С.. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.	
Праздник каждый день - 80 конспектов музыкальных занятий в младшей группе под редакцией И.Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор .	

Санкт-Петербург», 2015.-236с. К книге прилагаются 2CD;
<b>Образовательная область</b> <b>Физическое развитие</b>
Физическая культура в детском саду. Младшая группа. Для занятий с детьми 3-4 лет. ФГОС Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-80с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет /Авт.-сост. Э.Я. Степаненкова . – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с
<b>Развитие детей среднего возраста</b> <b>(с 4 до 5 лет)</b>
<b>Образовательная область</b> <b>Социально - коммуникативное развитие</b>
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. -М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности. Средняя группа – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.
Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239»
<b>Образовательная область</b> <b>Познавательное развитие</b>
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Средняя группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-96с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-96с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Средняя группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2016.-64с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
<b>Образовательная область</b> <b>Речевое развитие</b>
Развитие речи детей 3-5 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт.-сост.О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 192 с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома:4-5 лет средняя группа М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-320с.
<b>Образовательная область</b> <b>Художественно - эстетическое развитие</b>
Изобразительная деятельность в детском саду: Средняя группа. Комарова Т. С.— М.: Мозаика-Синтез, 2017.-96с.

Праздник каждый день - Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением. Средняя группа/ под редакцией И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор Санкт-Петербург», 2015.-272с. К книге прилагаются 2CD
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Средняя группа.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-80с.
<b>Образовательная область</b> <b>Физическое развитие</b>
Физическая культура в детском саду. Средняя группа. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост. Э.Я.Степаненкова. – М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.– М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с.
<b>Развитие детей старшего возраста</b> <b>(с 5 до 6 лет)</b>
<b>Образовательная область</b> <b>Социально - коммуникативное развитие</b>
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. -М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239»
<b>Образовательная область</b> <b>Познавательное развитие</b>
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Старшая группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.-112с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Старшая группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
<b>Образовательная область</b> <b>Речевое развитие</b>
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт.-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 272 с.
Маханева М.Д., Гоголева Н.А., Цыбирева Л.В. Обучение грамоте детей 5-7 лет – М.: ТЦ Сфера, 2018. -96с.
Я учу звуки и буквы. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет/сост. Н.А. Гоголева, Л.В. Цыбарева/ Под ред. М.Д. Маханёвой. – М.: ТЦ Сфера, 2018. -64с.

Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 5- 6 лет старшая группа М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ.,2017.-320с.
<b>Образовательная область</b> <b>Художественно - эстетическое развитие</b>
Изобразительная деятельность в детском саду: Старшая группа Комарова Т. С. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Праздник каждый день - 80 конспектов музыкальных занятий в старшей группе под редакцией И. Каплуновой,И. Новоскольцевой «Композитор.Санкт-Петербург», 2015.-308с. К книге прилагаются 3CD.
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Старшая группа (5-6 лет). – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019-64с.
<b>Развитие детей подготовительной к школе группы (с 6 до 7 лет)</b>
<b>Образовательная область</b> <b>Социально - коммуникативное развитие</b>
Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-80с.
Куцакова Л.В.. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. –М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2018.-128с.
Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Для занятий с детьми 3-7 лет. - М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2016-64с.
Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет.-М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Программа по гражданско - патриотическому воспитанию «Мы живем в России» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №239»
<b>Образовательная область</b> <b>Познавательное развитие</b>
Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Подготовительная группа.—М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Подготовительная группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-112с.
Помораева, И.А. Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Подготовительная группа. – М: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-176с.
Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром:Для занятий с детьми 4-7 лет.-М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
Веракса Н.Е., Галимов О.Р. познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. для занятий с детьми 4-7 лет. МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2017.-80с.
<b>Образовательная область</b> <b>Речевое развитие</b>
Развитие речи детей 5-7 лет: программа, конспекты занятий, методические рекомендации/ авт-сост. О.С.Ушакова, Е.М.Струнина - 3-е изд., доп. - М.: Сфера, 2017 - 272 с.
«Обучение грамоте детей 5-7 лет». Методическое пособие/ авт-сост. М. Д. Маханева, Н. А. Гоголева, Л. В. Цыбирева- 2-е изд., испр. - М.: Сфера, 2018 - 96 с.
Я учу звуки и буквы. Рабочая тетрадь для детей 5-7 лет/сост. Н.А. Гоголева, Л.В. Цыбарева/ Под ред. М.Д. Маханёвой. – М.: ТЦ Сфера, 2018. -64с.
Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома:6-7 лет подготовительная группа М.: МОЗАИКА– СИНТЕЗ.,2017.-320с.
<b>Образовательная область</b> <b>Художественно - эстетическое развитие</b>

Изобразительная деятельность в детском саду: Подготовительная группа Комарова Т. С. — М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Праздник каждый день - Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением. Подготовительная к школе группа/ под редакцией И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. «Композитор . Санкт- Петербург», 2015.-368с. К книге прилагаются 3CD.
Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Подготовительная к школе группа (6-7 лет). — М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2015-64с.
<b>Образовательная область</b> <b>Физическое развитие</b>
Физическая культура в детском саду. Подготовительная группа. Для занятий с детьми 6-7 лет. ФГОС ДО Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-112с.
Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет/ Авт.-сост.Э.Я.Степаненкова .— М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2018.- 144с.
Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. Для занятий с детьми 3-7 лет. Пензулаева Л.И. М.: Мозаика-Синтез, 2017.-128с.
Борисова М.М. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Для занятий с детьми 3-7 лет.— М: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2017.- 48с.
<b>Наглядно-дидактические пособия</b>
<b>Образовательная область</b> <b>Социально - коммуникативное развитие</b>
Плакаты: «Очень важные профессии»
Б о р д а ч е в а И. Ю. Безопасность на дороге: Плакаты для оформления родительского уголка в ДОУ. Бордачев а И. Ю. Дорожные знаки: Для работы с детьми 4–7 лет.
<b>Образовательная область</b> <b>Познавательное развитие</b>
Серия «Играем в сказку»: «Репка»; «Теремок». Веракса Н. Е., Веракса А.Н.
Плакаты: «Счет до 10»; «Счет до 20»; «Цвет»; «Форма».
Плакаты: «Домашние животные»; «Домашние питомцы»; «Домашние птицы»; «Овощи»; «Перелетные птицы»; «Зимующие птицы»; «Хищные птицы»; «Кто всю зиму спит»; «Погодные явления»; «Полевые цветы»; «Садовые цветы»; «Деревья и листья».
Серия «Мир в картинках»: «Авиация»; «Автомобильный транспорт»; «Арктика и Антарктика»; «Бытовая техника»; «Водный транспорт»; «Высоко в горах»; «Государственные символы России»; «День Победы»; «Инструменты домашнего мастера»; «Космос»; «Офисная техника и оборудование»; «Посуда»; «Школьные принадлежности». «Деревья и листья»; «Домашние животные»; «Домашние птицы»; «Животные — домашние питомцы»; «Животные жарких стран»; «Животные средней полосы»; «Морские обитатели»; «Насекомые»; «Овощи»; «Рептилии и амфибии»; «Собаки — друзья и помощники»; «Фрукты»; «Цветы»; «Ягоды лесные»; «Ягоды садовые».
Серия «Рассказы по картинкам»: «Великая Отечественная война в произведениях художников»; «В деревне»; «Защитники Отечества»; «Мой дом»; «Профессии». «Весна»; «Времена года»; «Зима»; «Лето»; «Осень»; «Родная природа».

Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о бытовых приборах»; «Расскажите детям о достопримечательностях Москвы»; «Расскажите детям о Московском Кремле»; «Расскажите детям о космонавтике»; «Расскажите детям о космосе»; «Расскажите детям об Отечественной войне 1812 года»; «Расскажите детям о рабочих инструментах»; «Расскажите детям о транспорте»; «Расскажите детям о хлебе». «Расскажите детям о грибах»; «Расскажите детям о деревьях»; «Расскажите детям о домашних животных»; «Расскажите детям о домашних питомцах»; «Расскажите детям о животных жарких стран»; «Расскажите детям о морских обитателях»; «Расскажите детям о фруктах»; «Расскажите детям об овощах»; «Расскажите детям о птицах»; «Расскажите детям о садовых ягодах».
Картины для рассматривания: «Коза с козлятами»; «Кошка с котятами»; «Свинья с поросятами»; «Собака со щенками».
<b>Образовательная область</b> <b>Речевое развитие</b>
Серия «Грамматика в картинках»: «Антонимы. Глаголы»; «Антонимы. Прилагательные»; «Говори правильно»; «Множественное число»; «Многочисленные слова»; «Один — много»; «Словообразование».
<b>Образовательная область</b> <b>Художественно - эстетическое развитие</b>
Серия «Народное искусство — детям»: «Городецкая роспись»; «Дымковская игрушка»; Плакаты: «Гжель. Примеры узоров и орнаментов»; «Полхов-майдан. Примеры узоров и орнаментов»; «Хохлома. Примеры узоров и орнаментов»; «Хохлома. Работы современных мастеров».
Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о музыкальных инструментах».
Плакаты: «Музыкальные инструменты эстрадно-симфонического оркестра».
<b>Образовательная область</b> <b>Физическое развитие</b>
Серия «Мир в картинках»: «Спортивный инвентарь».
Серия «Рассказы по картинкам»: «Зимние виды спорта»; «Летние виды спорта»; «Распорядок дня».
Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о зимних видах спорта»; «Расскажите детям об олимпийских играх»; «Расскажите детям об олимпийских чемпионах».
Плакаты: «Зимние виды спорта»; «Летние виды спорта».

Вывод: таким образом, содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 239». Образовательная программа реализовывалась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Максимальный объем нагрузки регулировался учебным планом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии.

### 1.9. Оценка выполнения образовательной программы Учреждения



Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 239».

Образовательная программа реализовывалась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Максимальный объем нагрузки регулировался учебным графиком в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые технологии.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей. Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы дошкольного образовательного учреждения;
- в организации предметно-развивающей среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей.

В образовательной программе дошкольного учреждения упорядочено применение парциальных программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений.

Для реализации образовательной программы в Учреждении организовано взаимодействие воспитателей, старших воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре и родителей (законных представителей) воспитанников.

Образовательный процесс реализуется в режиме пятидневной рабочей недели. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: социально – коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно – эстетическое развитие; физическое развитие.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Продолжительность учебной недели – 5 дней (с понедельника по пятницу). Объем недельной образовательной нагрузки представлены в Таблице 10.

**Объем недельной образовательной нагрузки  
(непосредственно образовательная деятельность, НОД)**

Таблица 10

Возрастная группа	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
	Недельная образовательная нагрузка				
	10 занятий	10 занятий	10 занятий	12 занятий	13 занятий
	Продолжительность занятий				
	10 минут	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
	Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:				
	20 минут	30 минут	40 минут	50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна	90 минут

Организованная образовательная деятельность осуществлялась через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществлялся самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, уровней освоения детьми программы и решения конкретных образовательных задач.

**Распределение НОД по возрастным группам в течение недели  
и ее количество**

Таблица 11

Базовая образовательная область	Непосредственно - образовательная деятельность	Возрастная группа				
		Вторая группа раннего возраста (2-3г.)	Младшая группа (3-4г.)	Средняя группа (4-5л.)	Старшая группа (5-6л.)	Подготовительная к школе группа (6-7л.)
		Количество занятий в неделю				
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	2	2	2	2	2
	Физическая культура на прогулке	0	1	1	1	1
Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
	Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	1	2

Речевое развитие	Развитие речи	2	1	1	1	1
	Обучение грамоте	0	0	0	1	1
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1	1	1	2	2
	Лепка	1	0,5	0,5	0,5	0,5
	Аппликация	0	0,5	0,5	0,5	0,5
	Музыка	2	2	2	2	2

Непосредственно образовательная деятельность включает обязательное проведение физкультурных минуток на занятиях статичного вида. Во время проведения зарядки и физкультурных занятий проводятся упражнения на правильное формирование стопы и осанки.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности, культурных и региональных особенностей, от опыта и творческого подхода педагога в соответствии с календарно-тематическим планированием. В работе с детьми используются преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Особое внимание в режиме дня дошкольников уделялось здоровьесберегающим мероприятиям:

- физкультурным занятиям с включенным компонентом корригирующих упражнений как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка;
- закаливающим процедурам (хождение по «дорожке здоровья», самомассаж).

Два раза в год педагогами Учреждения проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика проводится в режиме работы без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми), целью которой является определение эффективности педагогических действий и дальнейшее планирование индивидуальной работы с воспитанником, а также планирование работы педагогов, направленной на оптимизацию работы с группой воспитанников.

#### Результаты выполнения программы по пяти образовательным областям

Таблица 12

Направление развития	Группы				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
социально-коммуникативное	85%	82%	94%	98%	100%
познавательное	85%	96%	98%	97%	100%
речевое	82%	87%	87%	91%	93%
художественно-эстетическое	89%	84%	86%	88%	94%
физическое	85%	90%	95%	100%	100%

По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками основной образовательной программы Учреждения, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы.

Полученные результаты позволили оценить качество образовательной программы, эффективность используемых педагогами методов, форм и средств обучения и воспитания дошкольников, выделить достижения и проблемы у каждого ребенка и группы детей в целом. Все эти выводы учитываются при планировании дальнейшей образовательной работы с детьми.

Немало важным считается проведение в 2024-2025 учебном году эффективной работы по преемственности дошкольного Учреждения со школой, а именно МБОУ «Гимназия №22». Вся работа в Учреждении проводилась по основным направлениям:

- работа с детьми и родителями;
- методическая работа.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Проводились беседы о школе, рассматривались картины «Школа» и иллюстрации на школьную тематику, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, сюжетно – ролевая игра «Школа», виртуальные экскурсии по школе.

Результатом проведения такой работы стало появление у будущих первоклассников интереса к школьному обучению, мотивации к учебе, сформировалось положительное отношение к школе, учителям.

Считаем, что подобные мероприятия детского сада, способствовали у будущих первоклассников:

- снятию стресса;
- сокращения адаптационного периода ребенка в школе.

Методическая работа в системе преемственности «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Таким образом, анализ проведенной работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и гимназией. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим воспитанникам – войти в школьный мир безболезненно и спокойно. Применение дистанционных образовательных технологий позволило не нарушать план взаимодействия детского сада и гимназии. Внедряя дистанционные образовательные технологии в образовательную деятельность дошкольников, педагоги тем самым параллельно повышали свой уровень владения информационно – коммуникационными технологиями, повышали уровень педагогической компетентности родителей. Родители выступали равноправными участниками образовательных отношений, примеряли на себя роль педагога, наставника. А это в свою очередь способствует: индивидуализации образовательной деятельности; повышению информационной культуры (родители и дети воспринимают компьютер, не как игрушку, а средство для получения знаний).

Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» становились активными участниками образовательного процесса. Позиция родителей, как воспитателей становится более гибкой, теперь они ощущают себя более компетентными в воспитании детей. Родители проявляют интерес к жизни группы, учатся получать удовольствие от совместной деятельности со своими детьми, понимают их и эмоционально поддерживают, развивают в себе творческие способности и воображение.

Вывод: анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. В основном показатели выполнения программного материала находятся в пределах высокого и удовлетворительного уровня. Очевиден положительный результат проведенной работы, знания детей прочные.

Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на высоком уровне.

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности.

В Учреждении созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работает 2 музыкальных руководителя. Музыкальный руководитель приобщает дошкольников к музыкальной культуре, последовательно и в системе работает над выразительностью пения, качеством музыкально-ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации проводился систематический контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. В течение учебного года при взаимодействии инструктора по физической культуре, воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная ООД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

Профилактическая работа в Учреждении проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального зала, физкультурного зала.

### **1.10. Анализ взаимодействия с родителями**

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы Учреждения. Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

Система взаимодействия с родителями (законными представителями) включает:

- ознакомление родителей (законных представителей) с результатами работы Учреждения на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием работы Учреждения, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;

- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на открытых мероприятиях.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и Учреждения были созданы следующие условия:

Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, в соответствии с Уставом Учреждения, договорами с законными представителями воспитанников, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного Учреждения.

Для обеспечения доступности локальных нормативных актов и иных документов в Учреждении функционирует сайт образовательной организации: <http://ds239.inkaut.ru/>. Структура и содержание сайта соответствует требованиям в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Периодически в течение 2024/2025 учебного года обновлялась информация на всех страницах сайта в соответствии с Положением об официальном сайте. На официальном сайте для родителей ведутся рубрики «Для вас, родители!», «Новости», также на сайте Учреждения создан раздел «Права детей», в котором отражены права детей в законодательных актах и другие разделы, в которых представлен консультативный, информационный материал для родителей (законных представителей). Также родители могут воспользоваться формой обратной связи и отправить сообщение, по любому интересующему их вопросу. ДОУ имеет официальные аккаунты в «ВКонтакте» <https://vk.com/club209702448>, «Одноклассниках» <https://ok.ru/group/70000001538519>, Telegram <https://t.me/mbdouzrr239>.

В течение года педагоги детского сада организовывали и проводили со своими воспитанниками различные виды образовательной деятельности. На страницах сообщества ответственные за их ведение размещают информацию новостного характера, результаты мероприятий образовательной деятельности, размещение рекомендаций по воспитанию и обучению детей в виде ссылок на психолого – педагогическую литературу и педагогические сайты, результаты творческой деятельности детей. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений. Сообщество «ВКонтакте» имеет возможность обратной связи: виджеты «Сообщить о проблеме», и «Высказать мнение». Использование виджетов помогает оперативно получить информацию о существующих проблемах.

В детском саду ведется целенаправленная, планомерная и систематическая работа с семьями воспитанников. С целью повышения педагогической культуры родителей, активного включения их в жизнь детского сада, установления дружеских контактов с семьями воспитанников использовались различные формы работы:

- анкетирование, наглядная информация, тематические выставки, совместные конкурсы, консультации, семинары – практикумы, родительские собрания, совместные праздники и развлечения. Также в течение года родители участвовали в мероприятиях вечер встреч «Парад профессий» (истории, рассказы родителей о своей профессии детям) и «В гостях у сказки» (чтение детской художественной литературы детям родителями)

В 2024/2025 учебном году велась работа по профилактике семейного неблагополучия в тесном сотрудничестве с органами соцзащиты, отделом опеки и попечительства.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, была продолжена работа по налаживанию и совершенствованию форм



обратной связи. На сайте Учреждения функционирует вкладка «Отзывы», в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания, отзывы, вопросы об организации образовательного процесса.

Ежегодная независимая оценка качества образовательной деятельности показала высокие результаты:

Открытость и доступность информации об организации – 99,2%;

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – 97%;

Доступность образовательной деятельности для инвалидов – 82 %;

Доброжелательность, вежливость работников организации - 99%;

Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности – 98,7%;

Итоговая оценка по организации – 95,18%.

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования и условиях для разностороннего развития детей.

В течение года было проведено 4 групповых родительских собраний, на родительских собраниях знакомили с результатами образовательной деятельности, вопросами по безопасности, вопросами жизни группы и детского сада. Таким образом, данная форма работы позволила родителям задать имеющиеся у них вопросы, внести предложения и принять определенные решения.

Проблемы и вопросы, которые выявляются в ходе проведения всех вышеупомянутых мероприятий, не остаются без внимания администрации Учреждения и решаются в ходе взаимодействия участников образовательных отношений.

Результатами взаимодействия Учреждения и семьи за 2024 – 2025 учебный год стали:

- повышение уровня включенности родителей в деятельность Учреждения;
- повышение педагогической, психологической, правовой грамотности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- участие родителей в планировании и организации деятельности Учреждения.

Вывод: таким образом, в 2024/2025 учебном году родители (законные представители) воспитанников были активными участниками образовательного процесса. Им оказывалась своевременная социально-психолого-медико-педагогическая поддержка. По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года, можно сказать, что работа Учреждения по взаимодействию с родителями оказалась эффективной.

### **1.11. Анализ взаимодействия с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными научными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в

развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Система организации совместной деятельности с социальными институтами:

- заключение договора о совместной работе;
- составление плана совместной работы;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;
- активное участие родителей (законных представителей) в запланированных мероприятиях.

Администрацией Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами посредством заключения договора. Сотрудничество с организациями помогло решить следующие проблемы:

- аттестация педагогических кадров (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», МБУДО Городской психолого – педагогический центр «Потенциал»);
- повышение квалификации педагогов (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ФГБОУ ВО «БГПК»);
- получение высшего педагогического образования педагогами Учреждения (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»);
- курсы переподготовки для педагогов, не имеющих педагогического образования (КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»);
- повысить уровень культуры воспитанников, приобщить к систематическому пользованию библиотекой (АКДБ имени Н.К. Крупской).
- проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в тематических развлечениях, выставках (ГИБДД).
- взаимодействие по разработанному плану (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»).
- с целью преемственности образования детского сада и школы разработан и внедрен договор о сотрудничестве для реализации совместной работы Учреждения с МБОУ «Гимназия №22».
- поскольку о качестве дошкольного образования можно говорить только тогда, когда в нем присутствуют здоровьесберегающая и здоровьесохраняющая составляющие, одной из задач педагогического коллектива является налаживание тесного сотрудничества ДОУ с КГБУЗ «Детская поликлиника №3» г. Барнаул.

Вывод: в 2024/2025 учебном году отмечается высокая результативность сотрудничества в образовательной деятельности. Считаем, что налаживание партнерских связей следует продолжать, так как определение своего круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно определять, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития Учреждения.

## **1.12. Анализ управленческой деятельности**

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

1. Общее собрание трудового коллектива.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет.

В соответствии с планами работы коллегиальных органов управления проводятся заседания. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанным и утвержденным локальным актам дошкольного учреждения, регламентирующих права участников образовательных отношений (Положений и планов работы).

Система управления в Учреждении в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения. В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Планирование работы Учреждения на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. Все мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год состоялись, согласно годовому плану.

В Учреждении разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля, позволяющего строить четкий прогноз перспектив развития Учреждения в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле в ДОО. Контрольная деятельность осуществляется в виде плановых, оперативных проверок и систематического контроля.

Проводился опрос участников образовательных отношений, в ходе которого участники опроса отметили эффективность контрольной деятельности администрации Учреждения, проблем отмечено не было.

Контроль является важной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения.

Задачи контроля заключаются в обеспечении соответствия результатов целям работы Учреждения. Регулярный оперативный контроль и прогнозирование позволяет проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы Учреждения.

Предназначение контроля состоит в проверке того, насколько все затраченные усилия способствуют исполнению поставленным задачам. Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться. Чтобы охватить контролем все аспекты, в Учреждении распределены обязанности между административными работниками: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, зам. зав. по АХР. При этом всё исходит из должностных обязанностей.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Результатом тематического, оперативного контроля являлись управленческие решения, которые принимались на Педагогических советах и совещаниях при заведующем, контроль выступает базой для принятия управленческих решений.

Являясь одним из главных источников получения информации о качестве работы сотрудников Учреждения, контроль выступает базой для принятия управленческих решений, позволяет установить, все ли в Учреждении выполняется в соответствии с

целями и задачами Учреждения, а также определить пути и методы устранения выявленных недостатков.

Вывод: таким образом, в Учреждении реализуется право участников образовательных отношений на управление деятельностью. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждении, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

### **1.13. Изучение мнения участников образовательных отношений**

Содержание и качество образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

С целью изучения мнения участников образовательных отношений об Учреждении проведены следующие мероприятия: ежегодная независимая оценка качества образовательной деятельности показала высокие результаты:

Открытость и доступность информации об организации – 99,2%;

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – 97%;

Доступность образовательной деятельности для инвалидов – 82 %;

Доброжелательность, вежливость работников организации - 99%;

Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности – 98,7%;

Итоговая оценка по организации – 95,18%.

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей.

Воспитатели стремятся направлять работу на повышение сплоченности с родителями, снятие психоэмоционального напряжения у участников образовательного процесса.

В Учреждении также функционирует рубрика «Вопрос – ответ» на официальном сайте ДООУ, где каждый желающий родитель может задать свой вопрос, и найти способы решения проблемы. Официальное сообщество «ВКонтакте» также имеет возможность обратной связи: виджеты «Сообщить о проблеме», и «Высказать мнение».

В настоящее время Учреждение находится в поиске новых форм взаимодействия с родителями и их общения с детьми в стенах образовательного учреждения.

Таким образом, содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также основным показателям, утвержденным Программой развития Учреждения. Запланированные мероприятия в рамках Годового плана и образовательная программа Учреждения по итогам года реализованы, полученные результаты соответствуют ожидаемым, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

### 1.14. Анализ выполнения годовых задач за 2024/2025 учебный год

Таблица 13

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Положительны е результаты</i>	<i>Проблема</i>	<i>Решение проблемы и перспективы</i>
1. Создать социально-благополучную среду для успешной социализации ребенка дошкольника.	1. Тематический Педагогический совет №2 «Социализация личности ребенка на этапе дошкольного детства». 2. Консультация для педагогов «Сюжетно-ролевая игра, как инструмент ранней профориентации дошкольников»; 3. Консультация для педагогов «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников»; 4. Смотр-конкурс лэпбуков «В мире профессий»; 5. Консультация для родителей «Как знакомить детей с профессиями»; 6. Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра первый шаг к профориентации дошкольников»; 7. Тематический контроль «Создание условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе»	1. У детей расширились знания о многообразии профессий, их особенностях. 2. Педагоги повысили свою компетентность в области ранней профориентации дошкольников. 3. Педагоги дополнили развивающую среду лэпбуками собственного изготовления «В мире профессий». 4. Группы пополнились различными настольными играми по теме «Профессии». 5. Родители вовлечены в образовательный процесс, активно принимают участие в вечере встреч «Парад профессий» (знакомят воспитанников со своими профессиями)	Социализация ребенка включает в себя взаимодействие взрослого и детей в совместной деятельности и общении, которое направлено на раскрытие и формирование в ребенке общечеловеческих нравственных качеств личности, приобщение к истокам национальной и региональной культуры, природе родного края. Поэтому необходимо продолжить работу по социализации дошкольников в направлении патриотического воспитания	1. Продолжать работу по социализации дошкольников в направлении патриотического воспитания. 2. Расширить социо-культурное пространство ДОУ. Задача на 2025/2026 учебный год: Создать условия для социализации дошкольников, формирования основ гражданственности и, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему страны на основе изучения традиций, культурного наследия малой Родины, расширения социокультурных связей
2. Совершенствовать	1. Тематический Педагогический	1. У детей воспитали	1. Недостаточно	1. Продолжать работу по

совместную работу ДОУ и семьи, вовлекать родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.	<p>совет №3: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».</p> <p>1. Фото-выставка «Мамочка, ты тоже маленькая была...»;</p> <p>2. Круглый стол «Использование метода проектов в патриотическом воспитании дошкольников»;</p> <p>3. Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;</p> <p>4. Групповые родительские собрания «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина – как семья!»;</p> <p>5. Консультация для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию»;</p> <p>6. Консультация для родителей «Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей дошкольного</p>	<p>патриотические чувства: любовь к родному краю, к Родине, уважение к тем, кто добросовестно трудится, уважение к людям других национальностей .</p> <p>2. Расширили представления детей о культуре своего народа, о бережном отношении к ней.</p> <p>3. Сформировали у детей духовно-нравственные качества (способность к различению добра и зла, уважение к старшим, сочувствие, отзывчивость, справедливость, вежливость, ответственность за порученное дело и др.)</p> <p>4. Познакомили с формами традиционного семейного уклада.</p> <p>5. Расширили представления об искусстве, традициях и обычаях народов России.</p> <p>6. Расширили знания детей о культуре своего народа, обычаях.</p> <p>7. Сформировали у родителей</p>	<p>разнообразные формы взаимодействия с родителями при вовлечении их в образовательный процесс.</p> <p>2. Низкая активность родителей при включении их в образовательный процесс</p>	<p>взаимодействию с родителями воспитанников, включению их в образовательный процесс.</p> <p>2. Повышать заинтересованность педагогов к работе с родителями через новые формы методической работы (мастер-классы, интерактивные игры, творческий час, театрализованную деятельность и др.).</p> <p>3. Воспитателям всех групп разнообразить формы взаимодействия с родителями.</p> <p>На 2025/2026 учебный год сформирована следующая задача: Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, повысить активность родителей в образовательном процессе</p>
---	--	--	--	---

	<p>возраста»;</p> <p>7. Консультация для педагогов «Сотрудничество с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>8. Консультация для родителей «Как знакомить ребенка с родным краем»</p> <p>9. Мастер – класс «Народные игры-как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p>	<p>детей компетентность по созданию условий этнокультурного развития ребенка в семье.</p> <p>8. Создали условия для вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников</p>		
<p>3. Повысит уровень информационно-коммуникационной компетентности педагогов для применения в воспитательно-образовательном процессе ДОУ</p>	<p>1 Семинар «Проблемы разработки и применения ИКТ в ДОУ».</p> <p>2. Мастер – класс «Создание видеороликов с помощью телефона».</p> <p>3. Мастер – класс «Создание интерактивных игр для дошкольников».</p> <p>4. Консультация для педагогов «Применение ИКТ в воспитательно-образовательном процессе»;</p> <p>5. Консультация для педагогов «Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры в организации деятельности педагога ДОУ»</p>	<p>1. Педагоги повысили уровень информационно-коммуникационной компетентности.</p> <p>2. Развили стремление к обобщению своего опыта работы.</p> <p>3. Расширили представление о возможностях информационно-коммуникационной деятельности в работе с дошкольниками и их родителями</p>	<p>Проблем не выявлено</p>	<p>Задача решена. На 2025/2026 учебный год сформирована следующая задача: Повысить компетентность педагогов в вопросах организации развивающей предметно - пространственной среды, с учетом ФОП ДО</p>

**Вывод:**

Одна из главных задач Учреждения – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В Учреждении созданы условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства. Для повышения профессионального роста педагогов, внедряются и широко используются педагогические технологии: портфолио, проектный метод, информационно–коммуникативные, здоровьесберегающие технологии. Однако проблема повышения профессиональной компетентности остается актуальной, т.к. часть педагогов испытывает трудности в обобщении собственного опыта работы и его презентации, организации развивающей среды в ДОО. Педагоги должны быть готовы к педагогическим инновациям, способны адаптироваться в меняющейся педагогической среде. Поэтому перспективой является повышение уровня компетентности педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Анализ образовательного процесса Учреждения показал, что воспитанники справляются с требованиями образовательной программы Учреждения.

По итогам трех поставленных задач были проведены педагогические советы, семинары, где обобщались теоретический, методический и практический материалы по данным проблемам.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над двумя задачами с учетом намеченных перспектив.

## **II. Приоритетные направления деятельности Учреждения на 2025/2026 учебный год**

1. Создание условий социальной ситуации развития дошкольников, открывающей возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития.

2. Обеспечение интенсивного вовлечения родителей в жизнь ДОО и участие их в развивающей образовательной деятельности с детьми.

## **III. Задачи на 2025/2026 учебный год**

1. Создать условия для социализации дошкольников, формирования основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему страны на основе изучения традиций, культурного наследия малой Родины, расширения социокультурных связей.

2. Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, повысить активность родителей в образовательном процессе.

3. Повысить компетентность педагогов в вопросах организации развивающей предметно - пространственной среды, с учетом ФОП ДО.



**IV. Управление развитием Учреждения**  
**4.1. Совещания при заведующем**

Таблица 14

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	1. О комплектовании групп. 2. Распределение нагрузки и расстановка педагогических кадров на 2025/2026 учебный год. 3. Локальные акты Учреждения к началу учебного года. 4. Отчет о выполнении муниципального задания за 6 месяцев 2025 года, о результатах самообследования. 5. Отчет о санитарном состоянии пищеблока и продуктовой кладовой. 6. Об организации прохождения сотрудниками медосмотра. 7. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за август 2025. 8. Итоги готовности Учреждения к новому 2025/2026 году	август	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель зам. зав. по АХР	протокол от №
2	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом. 3. О работе над социальным паспортом семьи Учреждения, готовность Рабочих программ педагогов по возрастным группам к реализации. 4. Об организации питания детей (выполнение норм жиров, белков, углеводов; расход круп). 5. Формирование органов общественного управления (Родительский комитет, Управляющий совет, Попечительский совет). 6. Подготовка к отопительному сезону. 7. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за сентябрь 2025	сентябрь	заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР	протокол от №
3	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Итоги проведения родительских собраний в группах. 3. О повышении квалификации педагогов Учреждения. 4. Организация работы по сохранению и	октябрь	заведующий зам. зав. по АХР ответственный по питанию ст. воспитатель	протокол от №

	укреплению здоровья воспитанников. 5. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2025 г. 6. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания. 7. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за октябрь 2025			
4	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О посещаемости детей в Учреждении. 4. О наполняемости сайта информацией из групп. 5. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении. 6. Санитарное состояние групп. 7. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за ноябрь 2025	ноябрь	заведующий зам. зав. по АХР медицинская сестра делопроизводит ель ст. воспитатель	протокол от №
5	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Меры безопасности при проведении новогодних праздников, график дежурства ответственных, график организации новогодних утренников в музыкальном зале. 3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026 год. 4. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за декабрь 2025	декабрь	заведующий зам. зав. по АХР делопроизводит ель ст. воспитатель муз.руководите ль	протокол от №
6	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Обеспечение охранно-пропускного режима в Учреждении, меры по антитерроризму. 3. Уровень физического развития и здоровья детей. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Температурный режим хранения продуктов в холодильниках. Закладка продуктов. 6. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2025 г. 7. О результатах оперативного, систематического контроля старшего	январь	заведующий зам. зав. по АХР отв. по питанию ст. воспитатель	протокол от №

	воспитателя за январь 2026			
7	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О содержании прогулки. 3. Организация питания. Разделка мяса и рыбы. 4. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2025 год. 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Подготовка к утренникам 8 марта. 7. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за февраль 2026	февраль	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель муз. руководитель медсестра отв. по питанию	протокол от №
8	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О посещаемости детей в Учреждении. 3. Организация и осуществление работы с родителями. 4. Об организации очистки территории Учреждения после зимы, о предстоящем субботнике. 5. Выполнение норм отходов овощей и картофеля. 6. Организация работы по самообразованию педагогов. 7. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за март 2026	март	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель отв. по питанию	протокол от №
9	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации питания в группах, выполнение норм питания в процентах. 3. О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ. 4. Итоги выполнения коллективного договора в Учреждении, соглашения по охране труда. 5. Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима. 6. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за апрель 2026	апрель	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель отв. по питанию	протокол от №
10	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О проведении «Месячника безопасности». 3. О профилактике травматизма. Охрана труда. 4. «Предупреждение детского	май	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	протокол от №

	<p>травматизма в летний период».</p> <p>5. О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>6. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении (выполнение требований СанПиН).</p> <p>7. О подготовке к проведению ремонтных работ в Учреждении.</p> <p>8. Контроль выдачи готовой продукции на пищевом блоке, группах.</p> <p>9. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за май 2026</p>			
11	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Об организации питания в летний оздоровительный период.</p> <p>4. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за июнь 2026</p>	июнь	<p>заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель отв. по питанию</p>	<p>протокол от №</p>
12	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об уборке территории, ремонтных работах на территории Учреждения, завозе песка и др.</p> <p>3. О результатах оперативного, систематического контроля старшего воспитателя за июль 2026</p>	июль	<p>зам. зав. по АХР ст. воспитатель</p>	<p>протокол от №</p>

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

Таблица 15

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Установочный №1</b></p> <p><u>Тема:</u> «Организация образовательного процесса в Учреждении на 2025/2026 учебный год»</p> <p><u>Цель:</u> определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2025/2026 учебный год.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Вступительное слово заведующего.</p> <p>3. Подведение итогов проведения летнего оздоровительного периода в ДОУ.</p>	август 5 неделя	заведующий, ст. воспитатель	протокол от №

<p>4. Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году»</p> <p>5. Принятие и утверждение Образовательной программы в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, на новый учебный год.</p> <p>6. Знакомство педагогов с годовыми задачами. Принятие и утверждение проекта Годового плана воспитательно - образовательной работы на 2025/2026 учебный год.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ на 2025-2026 учебный год (режим пребывания детей в образовательном учреждении, расписание НОД, циклограммы воспитательно-образовательной деятельности с детьми).</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год, графика работы специалистов ППк, графика плановых заседаний ППк.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение графика работы специалистов КП, плана работы КП на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>10. Об утверждении плана работы по преемственности с МБОУ «Гимназия №22».</p> <p>11. Об аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.</p> <p>12. Об организации системы наставничества в 2025-2026 учебном году.</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <p><u>План мероприятий:</u></p> <p>1. Смотр групп, документации к новому учебному году.</p> <p>2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</p> <p>3. Разработка форм календарно - тематических планов.</p> <p>4. Подбор материала, создание условий для проведения ООД.</p> <p>5. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>6. Разработка расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской</p>	<p>август</p> <p>1-3 неделя,</p> <p>август</p> <p>2 неделя,</p> <p>август</p> <p>2 неделя,</p> <p>август</p> <p>3 неделя,</p> <p>август</p> <p>июль</p>		
--	---	--	--



	<p>требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»;</p> <p>6. Тематический контроль «Создание условий для социализации дошкольников, формирования основ гражданственности и патриотизма, расширения социокультурных связей»;</p> <p>7. Консультация для родителей «Особенности социализации детей дошкольного возраста»;</p> <p>8. Выставка рисунков «Моя Родина»;</p> <p>9. Групповые родительские собрания «Социализация дошкольников, формирование основ гражданственности и патриотизма».</p>	<p>октябрь 5 неделя – ноябрь 2 неделя, ноябрь 3 неделя, ноябрь</p> <p>3 неделя, ноябрь 4 неделя</p>		
3	<p><b>Тематический №3</b></p> <p><u>Тема:</u> «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность Учреждения по вопросам воспитания, образования и развития детей в соответствии с ФОП ДО».</p> <p><u>Цель:</u> Совершенствование системы работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, повышение активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>2. Вступительное слово заведующего.</li> <li>3. Сообщение «Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО».</li> <li>4. Презентация проектов по взаимодействию ДОУ с семьей;</li> <li>5. Итоги конкурса «Семейные традиции».</li> <li>6. Итоги тематической проверки «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</li> <li>7. Решение Педагогического совета.</li> </ol> <p><u>Предварительная работа</u></p> <p><u>План мероприятий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фото-выставка «Быть мамой – это счастье!»;</li> <li>2. Семинар-практикум «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО».</li> <li>3. Тематический контроль «Состояние</li> </ol>	<p>март 4 неделя</p> <p>ноябрь 4 неделя, март 3 неделя, март 1-2 неделя,</p>	заведующий, ст.воспитатель, педагоги	протокол от №





	3. Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе.	май 3 неделя		
	4. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	май 4 неделя		
	5. Анализ выполнения годового плана.	май		
	6. Анализ выполнения образовательной программы Учреждения	5 неделя		
	7. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.	май 4 неделя		
	8. Консультация «Организация образовательной работы с детьми летом».	май 5 неделя		
	9. Итоговые родительские собрания.	май		
	10. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	4 неделя		

### 4.3. Заседания Управляющего совета

Таблица 16

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1. О расходовании внебюджетных средств на ремонт. Об итогах готовности к новому учебному году. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	сентябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
2	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	октябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
3	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	ноябрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
4	1. Об участии в конкурсной деятельности за год. Достижения ДОУ. 2. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	декабрь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
5	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	январь	заведующий члены Управляющего совета	протокол от №
6	1. Об оценке качества и результативности труда работников при	февраль	заведующий члены	протокол от

	распределении выплат стимулирующего характера.		Управляющий о совета	№
7	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	март	заведующий члены Управляющего о совета	протокол от №
8	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	апрель	заведующий члены Управляющего о совета	протокол от №
9	1. Об итогах учебного года. 2. О подготовке учреждения к ремонту. 3. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	май	заведующий члены Управляющего о совета	протокол от №
10	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	июнь	заведующий члены Управляющего о совета	протокол от №
11	1. Об оценке качества и результативности труда работников при распределении выплат стимулирующего характера.	июль	заведующий члены Управляющего о совета	протокол от №
12	1. Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году. 2. О подведении итогов готовности к новому учебному году. 3. Об анализе работы Управляющего совета, планирование работы на следующий учебный год. 4. Об оценке качества и результативности труда работников ДОУ при распределении выплат стимулирующего характера.	август	заведующий члены Управляющего о совета	протокол от №

#### 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Таблица 17

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1. О выборах председателя, секретаря собрания. 2. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка 4. Об охране труда и обеспечении	сентябрь	заведующий	протокол от №

	безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 5. О соблюдении принципов профессиональной этики и правил служебного поведения сотрудниками ДОУ. 6. Об основных направлениях деятельности МБДОУ на новый учебный год.			
2	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности 3. О графике отпусков на 2026 г.	декабрь	заведующий	протокол от №
3	1. О рассмотрении отчета по результатам самообследования за 2025 г. 2. О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году.	апрель	заведующий	протокол от №
4	1. Об итогах деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год. 2. О выполнении соглашения между администрацией МБДОУ и трудовым коллективом. 3. О проведении ремонтных работ в летний период. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. 5. Соблюдение антикоррупционного законодательства в ДОУ. 6. Об организации летнего оздоровительного периода. 7. Поощрение работников.	май	заведующий	протокол от №

#### 4.5. Заседания общего родительского собрания

таблица 18

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	«Основные направления работы на 2025/2026 учебный год» 1. О выборах председателя, секретаря собрания. 2. Готовность образовательной организации к новому 2025/2026 учебному году. Перспективы развития на учебный год. 3. Общие вопросы по организации образовательного процесса в ДОУ на 2025/2026 учебный год. О программе обучения, воспитания и развития,	4 неделя августа	заведующий	протокол от №

	<p>годовых задачах работы ДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. Современные методы активизации партнерских отношений между ДОУ и семьей в вопросах образования детей.</p> <p>5. Создание Ревизионной комиссии на 2025/2026 учебный год из числа родителей (законных представителей). Отчет Ревизионной Комиссии.</p> <p>6. Организация добровольных пожертвований на ведение Уставной деятельности Учреждения.</p> <p>7. Отчет по добровольным пожертвованиям за предыдущий учебный год, отчет по использованию внебюджетных средств в ходе косметического ремонта в ДОУ.</p> <p>8. Организация безопасной жизнедеятельности воспитанников в ДОУ.</p> <p>9. Организация работы сайта ДОУ.</p> <p>10. Общие вопросы об оплате за детский сад</p>			
--	---	--	--	--

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами: консультации, мастер – классы, семинары, круглые столы

Таблица 19

№	Формы методической работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Семинары и круглые столы</b>				
1	Семинар «Современные подходы к организации гражданско - патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО» (в рамках реализации годовой задачи №1)	октябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	
2	Круглый стол «Организация развивающей предметно – пространственной среды, с учетом ФОП ДО» (в рамках реализации годовой задачи №3)	январь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	
3	Семинар-практикум «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО» (в рамках реализации годовой задачи №2)	март 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	
<b>Консультации</b>				

1.	Консультация для педагогов «Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель	
2.	Консультация для педагогов «Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД» (в рамках реализации плана работы с ГИБДД)	сентябрь 2 неделя	ст. воспитатель	
3.	Консультация для педагогов «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» (в рамках реализации годовой задачи №1)	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель	
4.	Консультация для педагогов «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» (в рамках реализации годовой задачи №3)	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель	
5.	Консультация для педагогов «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя на музыкальных занятиях и подготовке к праздникам»	октябрь 4 неделя	муз. руководитель	
6.	Консультация для педагогов «Расширение социокультурного пространства ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №1)	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель	
7.	Консультация для педагогов «Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей» (в рамках реализации годовой задачи №3)	декабрь 1 неделя	ст. воспитатель	
8.	Консультация для педагогов «Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних утренников»	декабрь 3 неделя	муз. руководитель	
9.	Консультация для педагогов «Эффективные формы взаимодействия воспитателя с родителями» (в рамках реализации годовой задачи №2)	февраль 2 неделя	ст. воспитатель	
10.	Консультация для педагогов «Общение воспитателя с родителями воспитанников» (в рамках реализации годовой задачи №2)	март 1 неделя	ст. воспитатель	
11.	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения» (в рамках реализации плана работы с ГИБДД)	апрель 2 неделя	ст. воспитатель	
12.	Консультация для педагогов	май	ст.	

	«Особенности летней работы в разновозрастных группах»	4 неделя	воспитатель	
13.	Консультация для педагогов «Русские народные игры и хороводы летом для дошкольников»	май 5 неделя	музыкальный руководитель	
<b>Открытая совместная деятельность</b>				
1.	Открытый просмотр НОД у педагогов-наставников	октябрь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Открытый просмотр опытно-экспериментальной деятельности педагогов, детей и родителей	февраль 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Открытые итоговые мероприятия (НОД)	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
<b>Смотры, смотры-конкурсы, конкурсы</b>				
1.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр»	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр оформления зимних участков	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр развивающей предметно – пространственной среды групп, помещений ДОУ (музыкальный и спортивный зал, коридоры ДОУ)	февраль 2 неделя	ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	
4.	Смотр мини-музеев ко Дню Победы «Я помню, я горжусь...» в группах	апрель 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	
5.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	август 1 неделя	заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	
<b>Мастер-классы</b>				
1.	Мастер – класс «Проведение физкультурных занятий на свежем	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель, инструктор по	

	воздухе»		физ. культуре воспитатели	
2.	Мастер – класс «Презентация методических материалов по созданию «говорящей» среды в разных возрастных группах ДОУ» (в рамках реализации годовой задачи №3)	ноябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели, педагоги	

## 5.2. План работы по аттестации педагогических работников

Таблица 20

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год	август 4 неделя январь 2 неделя	ст. воспитатель	
2	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ об организации процедур аттестации на квалификационные категории; - Приказ о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель	
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2025-2026 учебном году	В течение года	ст.воспитатель	
4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	август	ст.воспитатель	
7	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	ст.воспитатель	
8	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	ст.воспитатель	
9	Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка)	в соответствии с графиком	эксперт	
10	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел	по мере поступления документов	ст.воспитатель	
11	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации для педагогов	в течение года	ст.воспитатель	

12	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом об установлении категории и внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника	после получения документов	ст.воспитатель делопроизводитель	
13	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	заведующий	
14	Подготовка приказов об оплате труда на пед. работников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	заведующий ст.воспитатель делопроизводитель	
15	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация руководящих и педагогических работников» для информирования аттестующихся по вопросам организации и содержания аттестации	в течение года	ст.воспитатель делопроизводитель	
16	Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию и обеспечение хранения аттестационных дел	в течение года	ст.воспитатель	

### График прохождения аттестации педагогов на 2025/2026г.

Таблица 21

№	Ф.И.О. аттестуемого	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Юдина Наталья Васильевна	воспитатель	нет	первая	4 кв. 2025 г.
2.	Бахилина Дарья Константиновна	воспитатель	нет	первая	4 кв. 2025 г.
3.	Лаптева Елизавета Андреевна	воспитатель	нет	первая	4 кв. 2025 г.
4.	Грищенко Юлия Александровна	воспитатель	нет	первая	4 кв. 2025 г.
5.	Варивончик Кристина Александровна	воспитатель	нет	первая	2 кв. 2026 г.

### 5.3. Мероприятия по работе с начинающими педагогами (наставничество)

Таблица 22

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении



1	Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», кодекса профессиональной этики, Устава ДОУ, Образовательной программы ДОУ	- изучение нормативно – правовых документов; - изучение документов ДОУ; -консультирование; -ответы на интересующие вопросы	Ст. воспитатель, начинающий педагог	Сентябрь 1-2 неделя	
2	Оказание помощи в оформлении документации группы, подготовке и проведении мониторинга развития детей в начале учебного года	-посещение начинающим педагогом (наставляемым) наставника; -консультирование; -знакомство с документами и правилами их оформления; -ответы на интересующие вопросы	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Сентябрь 3-4 неделя	
3	Консультация «Как подготовить и провести непосредственно образовательную деятельность». Изучение методики проведения непосредственно – образовательной деятельности. Совместная разработка конспекта занятия	-консультация; - посещение начинающим педагогом (наставляемым) занятия у наставника; - совместная разработка начинающим педагогом (наставляемым) и наставником конспекта занятия (знакомство со структурой конспекта занятия)	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Октябрь 1-3 неделя	
4	Просмотр конспекта. Проведение занятия	-посещение непосредственно – образовательной деятельности наставником у начинающего педагога (наставляемого); -обсуждение	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Ноябрь 2 неделя	
5	Подведение промежуточных	- подготовка отчета наставника и	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель,	Ноябрь 4 неделя	

	итогов реализации персонализированной программы	старшего воспитателя (анализ проделанной работы за 3 месяца работы, рекомендации)	начинающий педагог, наставник		
6	Консультация «Организация работы по театрализованной деятельности с детьми». Выбор темы театрализованной деятельности	-консультация; -оказание помощи наставником в составлении конспекта театрализованной деятельности с детьми	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Декабрь 1-4 неделя	
7	Консультация «Организация сюжетно-ролевой игры с воспитанниками». Выбор темы сюжетно-ролевой игры	-консультация; -разработка сценария сюжетно-ролевой игры	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Декабрь 2 неделя Май 2 неделя	
8	Консультация «Создание развивающей предметно – пространственной среды в группе»	-консультация; -ответы на интересующие вопросы; -посещение наставляемым группы наставника; -обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала); -анализ организации развивающей предметно – пространственной среды в группе наставника	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Январь 3-4 неделя	
9	Консультация «Организация прогулок и наблюдений с детьми». Организация и проведение прогулки	-консультация; - посещение начинающим педагогом (наставляемым) прогулки у наставника; -проведение прогулки	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Февраль 1-2 неделя	

10	Консультация «Формы работы с родителями». Разработка материалов для родителей	-консультация; -участие начинающего педагога (наставляемого) в разработке материалов для родителей (правила оформления, наличие материала, формы их оформления)	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Март 3 неделя	
11	Ведение документации в группе	-проверка документации наставником; -обсуждение	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Апрель 2 неделя	
12	Проведение мониторинга развития детей в конце учебного года	-индивидуальное консультирование начинающего педагога (наставляемого) наставником по возникающим вопросам	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 1-2 неделя	
13	Проведение итогового занятия	-посещение старшего воспитателя и наставника итогового занятия начинающего педагога (наставляемого); -анализ и рекомендации	Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 3 неделя	
14	Итоги реализации персонализированной программы	-подготовка отчета наставника и старшего воспитателя (анализ проделанной работы за год, рекомендации)	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель, начинающий педагог, наставник	Май 4 неделя	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 23

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	август	заведующий ст.воспитатель
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	в течение года	заведующий, ст.воспитатель
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно - практических конференциях, городских методических объединений	в течение года	ст. воспитатель
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	в течение года	ст. воспитатель
6	Саморазвитие педагогов: -изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; -освоение педагогических технологий, - участие в методической работе Учреждения; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
7	Организация сетевого взаимодействия педагогов Учреждения по обсуждению вопросов реализации профессионального стандарта, обмен опытом	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

### VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

#### 6.1. Организация праздников и развлечений

Таблица 24

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Музыкальное развлечение ко дню знаний: «Путешествие в страну Знаний и игр» (старшие и подготовительные к школе группы) Музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад!» (младшие, средние группы)	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
2	Музыкальное развлечение «С днем рождения, Барнаул!» (тематические беседы, занятия, презентации посвященные Дню города) (средние, старшие подготовительные группы)	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
3	Спортивное развлечение:	сентябрь	ст. воспитатель	

	День здоровья. «Осенние игры» (все группы)	4 неделя	инструктор по физкультуре воспитатели	
4	Тематический день, посвященный, дню пожилого человека «Хорошо нам рядышком, с дедушкой и бабушкой» (младшие, средние, старшие и подготовительные к школе группы)	октябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
5	Музыкальный праздник «Осень – чудесная пора» (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
	Спортивное развлечение: День здоровья «Дорожная эстафета...» (все группы)	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
7	Музыкальное тематическое занятие, посвященное Дню матери (24 ноября) «Мама – главное слово» (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы)	ноябрь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
8	Спортивное развлечение-квест «Ищи клад» (все группы)	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
9	Спортивное развлечение «В гости к игрушкам» (все группы)	декабрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
10	Музыкальный праздник «Новогодняя сказка» (все возрастные группы)	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение: День здоровья. «Проказы зимушки-Зимы» (все группы)	январь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
12	Музыкальное развлечение «День Рождения зимушки - Зимы» (все возрастные группы)	январь 5 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
13	Музыкально – спортивный праздник «Будем в армии служить и Отчизной дорожить...» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физкультуре воспитатели	
14	Музыкальный праздник «День 8 Марта – праздник бабушек и мам» (все возрастные группы)	март 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	

15	Спортивное развлечение «Весёлые игры» (все группы)	март 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
16	Музыкальное развлечение «День смеха и веселья!» (все возрастные группы)	апрель 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
17	Музыкальное развлечение «Космическое путешествие» (старшие и подготовительные к школе группы)	апрель 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
18	Спортивное развлечение: «День здоровья» 7 апреля (все группы)	апрель 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
19	Музыкальный праздник «Великий День Победы» (средние, старшие, подготовительные к школе группы). Тематическое занятие «9 мая - День Победы» (младшие группы)	май 2 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
20	Спортивное развлечение: «Зарница» (все группы)	май 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
21	Музыкальный праздник «Прощай, любимый детский сад!» (подготовительные к школе группы)	май 5 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
22	Музыкальное развлечение «День защиты детей»	июнь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
<b>Тематические дни и недели</b>				
1.	«Здравствуй, детский сад!» Тематический день (1 сентября – День знаний): Беседы о детском саде, Дне знаний; музыкальные развлечения; слушание песен, заучивание стихов о детском саде	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физ. культуре воспитатели	
2.	«Грамоте учиться - всегда пригодится» (8 сентября - Международный день распространения грамотности): Беседы о буквах, звуках; Что значит быть грамотным? Заучивание стихов о буквах и звуках. Дидактические игры по развитию речи	сентябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

3.	«Чистота - залог здоровья» (20 сентября – Всемирный день чистоты): Беседы о важности гигиены. Чтение К.Чуковский «Мойдодыр», Л.Воронкова «Маша - растеряша», В. Виктор «Музей беспорядка. Рассматривание и обсуждение иллюстраций «Режим дня». Формирование культурно-гигиенических навыков, здоровых привычек.	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели, инструктор по физ. культуре воспитатели	
4.	«Разноцветная осень»: Беседы об изменениях в природе, особенностях времени года. Беседы о животных, птицах осенью. Просмотр презентаций «Природа осенью». Разучивание песен, стихов об осени. Отгадывание загадок по теме «Осень», чтение стихов об осени.	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физ. культуре воспитатели	
5.	27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников: Беседы с детьми о многообразии профессий в ДОУ; заучивание стихотворений; создание коллективных работ к празднику	26 сентября	ст. воспитатель муз. руководитель инструктор по физ. культуре воспитатели	
6.	«Бабушка рядышком с дедушкой» (1 октября - Международный день пожилых людей): Беседы о необходимости уважать и помогать бабушкам и дедушкам; чтение, разучивание стихов	1 октября	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
7.	3 октября – День рождения С. Есенина; Знакомство с творчеством поэта (средние, старшие, подготовительные группы)	2 октября	ст. воспитатель воспитатели	
8.	4 октября - День защиты животных: беседа о необходимости защищать диких животных и заботиться о домашних	2 октября	ст. воспитатель воспитатели	
9.	5 октября - День учителя: Беседа о школе (старшие и подготовительные группы)	3 октября	ст. воспитатель воспитатели	
10.	«Хлеб да каша» (10 октября – Международный день каши): Беседы о пользе каш, значении хлеба в жизни человека, об уважении к труду людей, выращивающих хлеб.	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

11.	«С любовью говорим о папе» (Третье воскресенье октября - 19 октября): Изготовление стенгазеты «Наши папы самые...»	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
12.	«Неделя дорожной безопасности»: - изучение и закрепление правил безопасности пешехода, пассажира; - игры на макетах «Улица города»; - проигрывание ситуаций «Уроки Светофорика» (с дорожными знаками и дорожной разметкой); - выставки творческих работ и поделок по дорожной безопасности	октябрь 4 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель инструктор по физ. культуре воспитатели	
13.	«Мой город. Моя страна»: Беседы о родном городе, его природе, достопримечательностях, городах России. Создание альбомов о своем городе.	октябрь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
14.	«Россия – многонациональная страна» (4 ноября – День народного единства): Беседы о разных национальностях; чтение стихов, рассказов о Родине; рассматривание картин, иллюстраций в книгах, фотографий, отражающих разнообразие природы и жизни людей в разных регионах России, беседы о Родине	ноябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре	
15.	3 ноября – День рождения С. Маршака: знакомство с творчеством поэта	1 ноября	ст. воспитатель воспитатели	
16.	8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (подготовительные группы)	7 ноября	ст. воспитатель воспитатели	
17.	«Неделя вежливости и доброты» (13 ноября – Всемирный день доброты и вежливости): дидактические игры на знание вежливых слов, беседы о доброте и дружбе, чтение художественной литературы, направленной на развитие сопереживания и эмпатии	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
18.	«Подводный мир»: Беседы «Кто живет в воде», беседы о морях, реках и их обитателях, чтение художественной литературы,	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	



	просмотр презентаций о морских животных и растениях, игры (подвижные, настольные, на развитие речи)			
19.	23 ноября – День рождения Н. Носова: Знакомство с творчеством писателя	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
20.	«Лучше мамы друга нет» (30 ноября, последнее воскресенье ноября) Создание выставки фотографий в группах «Моя мама лучше всех»	ноябрь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
21.	30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации: Беседа «Герб Российской Федерации» (старшие и подготовительные группы)	28 ноября	ст. воспитатель воспитатели	
22.	3 декабря - День неизвестного солдата: Беседа о значении празднования Дня неизвестного солдата, о любви к своей Отчизне на примерах участников войны, об уважении ко всем, кто защищал Родину от врагов (старшие и подготовительные группы)	3 декабря	ст. воспитатель воспитатели	
23.	5 декабря - День добровольца (волонтера) в России: Беседа, раскрывающая понятие волонтер, формирующая положительные установки на помощь другим (средние, старшие и подготовительные группы)	5 декабря	ст. воспитатель воспитатели	
24.	«Пришла зима!»: Наблюдения за зимними явлениями природы, беседы об изменениях в жизни растений и поведении животных и птиц; чтение сказок и стихотворений о зиме, заучивание стихов	декабрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
25.	«Профессии» (8 декабря - Международный день художника): беседы о важности различных профессий, игры на знание орудий труда и инструментов; приглашение в группу родителей, чьи профессии интересны детям	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
26.	9 декабря - День Героев Отечества: патриотическая беседа о героях нашего Отечества (средние, старшие и подготовительные группы)	9 декабря	ст. воспитатель воспитатели	

27.	12 декабря - День Конституции Российской Федерации: Беседа о Конституции РФ, гражданских правах и обязанностях (старшие и подготовительные группы)	12 декабря	ст. воспитатель воспитатели	
28.	Зимние забавы (17 декабря – Праздник зимних забав): Беседы о зимних играх, спортивные досуги (игры в снежки, катание на санках), эксперименты со снегом и льдом	декабрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
29.	«Новый год к нам мчится!»: Беседы о празднике, о зимних забавах, о безопасности во время новогодних каникул; разучивание номеров к новогодним утренникам; изготовление творческих работ к выставке; праздничное новогоднее оформление групп, музыкального зала, фотозоны, территории детского сада (все возрастные группы)	декабрь 4-5 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель ст. воспитатель воспитатели	
30.	«Неделя зимующих птиц» (15 января – День зимующих птиц России): «Птицы – наши друзья», «Птицы нашего двора», «Перелетные и зимующие птицы», «Поможем зимующим птицам»; наблюдение за птицами; Акция «Покормите птиц зимой»	январь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
31.	«Правила общения и этикета»: Беседы «Вежливым быть очень просто», «Мы - воспитанные дети», «Этикет – что это?», «Правила этикета», «Нормы поведения»	январь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
32.	«Мир живой природы»: Беседы «Что относится к живой природе?», «Животные и их дом»; наблюдение за комнатными растениями и их ростом; экологические игры: «Человек - друг природы», «Лесные правила»	январь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
33.	27 января - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима); День памяти жертв Холокоста: Беседа о подвигах советских воинов, стойкости жителей Ленинграда и трагедии Холокоста, о важности сохранения памяти о жертвах войны (старшие и	27 января	ст. воспитатель воспитатели	

	подготовительные группы)			
34.	«Мир неживой природы»: Беседы: «Что такое неживая природа?», «Зачем нам нужен воздух и вода?», «Что такое явления природы?»; чтение художественной литературы: стихи, рассказы о природе, загадки; наблюдения: за погодой, небом, ветром, осадками на прогулке; экспериментирование: изучение свойств воды, песка и глины	февраль 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
35.	8 февраля – День российской науки: Беседы «Что такое наука?», «Кто такой ученый?» (старшие и подготовительные группы)	6 февраля	ст. воспитатель воспитатели	
36.	«Неделя спорта и здоровья»: Беседы: «Мы за ЗОЖ», «Виды спорта»; «Здорово быть здоровым», спортивные развлечения, подвижные игры	февраль 2 неделя	ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
37.	11 февраля – День рождения В. Бианки: знакомство с творчеством писателя (средние, старшие, подготовительные группы)	11 февраля	ст. воспитатель воспитатели	
38.	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: беседа о воинском долге, уважении к участникам боевых действий (старшие и подготовительные группы)	13 февраля	ст. воспитатель воспитатели	
39.	«Есть такая профессия – Родину защищать» (23 февраля - День защитника Отечества): беседы о видах вооруженных сил; чтение, заучивание стихов, рассматривание иллюстраций о воинах - защитниках Родины; творческие столы; музыкально-спортивный праздник (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль 3 неделя	ст. воспитатель, инструктор по физкультуре музыкальный руководитель воспитатели	
40.	17 февраля – День рождения А. Барто: знакомство с творчеством поэта	17 февраля	ст. воспитатель воспитатели	
41.	21 февраля – Международный день родного языка: беседы «Великий и могучий русский язык», «Родной язык»; чтение стихов и прозы,	20 февраля	ст. воспитатель воспитатели	

	демонстрирующее богатство русского языка (средние, старшие, подготовительные группы)			
42.	Неделя народных промыслов: беседы «Народные игры и забавы», «Народное творчество», «Народные промыслы и традиции», «Народная игрушка», «Россия мастерами славится». Мастер – класс по росписи игрушек с родителями	февраль 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
43.	8 марта – Мамин праздник: беседы о роли женщины в семье; беседы о женских профессиях, чтение С. Михалков «Мамы всякие важны»; разучивание стихов о маме, о бабушке (подготовка к празднику); подготовка подарков (рисунки, открытки, поделки); музыкальный праздник 8 Марта	март 1 неделя	ст. воспитатель, муз.руководитель воспитатели	
44.	«Начало весны. Пробуждение природы»: беседы «Приметы весны», «Изменения в природе», «Животные весной»; исследовательская деятельность: живая и неживая природа весной; рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	март 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
45.	«Дикие и домашние животные»: беседы «Дикие животные», «Домашние животные»; Игры «Кто где живет?», «Кто как говорит?», чтение художественной литературы о животных, заучивание стихов, просматривание презентаций	март 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
46.	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией: беседа о воссоединении Крыма с Россией; дидактические игры «Чем славится Крым?», «Путешествие в Крым» (средние, старшие, подготовительные группы)	18 марта	ст. воспитатель воспитатели	
47.	Театральная неделя (27 марта – Всемирный день театра): беседы «Волшебный мир театра», «Театральные профессии»; театрализованные постановки; сюжетно-ролевая игра «Идем в театр»; посещение театра	27 марта	ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	

48.	Неделя творчества К. Чуковского (31 марта – День рождения К. Чуковского): знакомство с творчеством поэта	31 марта	ст. воспитатели воспитатели	
49.	01 апреля – День смеха: музыкальные развлечения	1 апреля	ст. воспитатели воспитатели	
50.	7 апреля – Всемирный день здоровья: беседы о ЗОЖ, спортивные развлечения	7 апреля	ст. воспитатели, инструктор по физической культуре, воспитатели	
51.	Космос - это интересно! (12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики): беседы о космосе; просмотр презентаций, иллюстраций; рисунки и поделки, заучивание стихов	2 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
52.	Волшебный мир искусства (15 апреля – Всемирный день искусства): беседы «Виды искусства», «Мир мастеров искусства», посещение музеев; рассматривание иллюстраций видов искусства (средние, старшие, подготовительные группы)	апрель 3 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
53.	«Наш дом – Земля» (22 апреля – День Земли): беседы «Наша планета Земля», «Бережем родную Землю», «Кто живет на планете?»; дидактические игры «Сортировка мусора»; посадка деревьев, уборка территории прогулочных участков	апрель 4 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
54.	Праздник Весны и Труда (1 мая): Беседа «Праздник Весны и Труда» (средние, старшие, подготовительные группы), акция «Трудовой десант»	апрель 5 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
55.	Тематическая неделя, посвященная Великой Победе «Никто не забыт, ничто не забыто!» ( 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне): Тематическое занятие «9 мая - День Победы» (младшие группы); чтение художественных произведений; рассматривание иллюстраций, картин, фотографий о ВОВ); слушание музыкальных произведений и просмотр видео, презентаций по теме. Праздник (средние, старшие и	май 2 неделя	ст. воспитатели муз.руководитель воспитатели	

	подготовительные группы); акция «Стена памяти»			
56.	«Насекомые – наши друзья»: беседы «Кто такие насекомые?», «Разнообразие насекомых», дидактические игры: «Найди и назови насекомое», «Что где живет?», «Насекомые – кто лишний?»; наблюдения за насекомыми; заучивание стихов	май 3 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
57.	19 мая – День детских общественных организаций России: беседа о детских общественных организациях в России (старшие и подготовительные группы)	19 мая	ст. воспитатели воспитатели	
58.	Неделя славянской письменности и культуры (24 мая – День славянской письменности и культуры): беседы «Славянская культура и письменность», Испокон века книга растит человека»; акция «Спасем книгу!» (старшие и подготовительные группы)	май 4 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
59.	«Встречаем лето!»: беседы об изменениях в природе, развлечения на свежем воздухе, заучивание стихов	май 5 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
60.	6 июня – День русского языка: Беседы: «Наш родной русский язык», «Русский поэт А.С. Пушкин», «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина» (средние, старшие, подготовительные группы)	июнь 1 неделя	воспитатели	
61.	День России (12 июня): Развлечение «День России» (все возрастные группы)	июнь 2 неделя	ст. воспитатели муз.руководитель инструктор по физической культуре воспитатели	
62.	День памяти и скорби (22 июня): Беседа «День начала Великой Отечественной войны» (старшие, подготовительные к школе группы)	22 июня	воспитатели	
63.	День семьи, любви и верности (8 июля): Тематическая неделя «Моя семья»	июль 2 неделя	ст. воспитатели воспитатели	
64.	День физкультурника (12 августа): спортивное развлечение «Физкультура – это здорово!» (все возрастные группы)	12 августа	ст. воспитатели инструктор по физической культуре	

			воспитатели	
65.	День Государственного флага Российской Федерации (22 августа): Тематический день «День Государственного флага Российской Федерации»	21 августа	ст. воспитатели воспитатели	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Таблица 25

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выявление детей на определение направления одаренности (педагогическая диагностика, наблюдение)	сентябрь, в течение года	педагоги
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей. Совместное нахождение педагогами и родителями путей поддержки и развития одаренности ребенка (кружки, секции, индивидуальные усложненные задания и др.)	по необходимости	педагоги
3	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов, входящих в зону ближайшего и перспективного развития детей	ежеквартально	ст. воспитатель воспитатели
4	Оформление выставок творческих работ детей (в том числе персональных), включение индивидуальных выступлений на детских праздниках (игра на музыкальных инструментах, солирование и т.д.)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
5	Подготовка и участие детей в очных городских фестивалях, конкурсах, соревнованиях	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
6	Обеспечение участия детей в заочных конкурсах разного уровня (городских, региональных, всероссийских)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Работа с семьей

Таблица 26

<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Общие родительские собрания</b>			
Общее родительское собрание «Основные направления работы на 2025-2026 учебный год»	август 4 неделя	заведующий ДОУ	
<b>Групповые родительские собрания</b>			
Групповые родительские собрания по теме: - «Особенности развития детей 2-3 лет жизни, адаптация к условиям дошкольного учреждения. Содержание воспитательно - образовательной работы в	сентябрь 1 неделя	старший воспитатель, воспитатели	

<p>группе раннего возраста» (группы раннего возраста);</p> <p>- «Особенности развития детей четвертого года жизни, адаптация к условиям дошкольного учреждения. Содержание воспитательно - образовательной работы в младшей группе» (младшие группы);</p> <p>- «Особенности развития детей 4-5 лет жизни. Содержание воспитательно - образовательной работы в средней группе» (средние группы);</p> <p>- «Особенности развития детей пятого года жизни. Содержание воспитательно - образовательной работы в старшей группе» (старшие группы);</p> <p>- «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительные к школе группы).</p> <p>- Включение вопроса - «Безопасность детей на дороге» во все родительские собрания</p>			
<b>Групповые родительские собрания</b>			
«Социализация дошкольников, формирование основ гражданственности и патриотизма»	ноябрь 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
«Роль семьи в воспитании ребенка. Стили семейного воспитания». Включение вопроса о физическом воспитании и оздоровлении детей	март 3 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
Итоговые групповые родительские собрания «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей». «Будущий первоклассник» (подготовительные к школе группы)	май 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Консультирование</b>			
Оказание консультативной помощи: по плану консультаций, по запросам родителей	В течение года	заведующий старший воспитатель, педагоги	
Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	воспитатели	
Информирование родителей через сайт Учреждения, через официальное сообщество ДООУ в Вконтакте, Telegram, Одноклассники	в соответствии с Годовым планом	старший воспитатель	
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	В течение года	воспитатели	
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	воспитатели	
Оформление информационного стенда по взаимодействию с родителями музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	В течение года	старший воспитатель, муз. руководитель, инструктор по	



		физ. культуре	
<b>План консультаций</b>			
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Дисциплина на улице – залог безопасности»	сентябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Растим здорового ребенка»	сентябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
Консультация «Развитие музыкального слуха у детей»	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель	
Консультация «Патриотическое воспитание детей в семье»	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Народные и семейные традиции в воспитании детей»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Особенности социализации детей дошкольного возраста»	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Правила безопасного катания на санках и тюбингах»	ноябрь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Влияние родительских установок на формирование личности ребенка»	декабрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Правила посещения музыкального праздника»	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель	
Консультация «Новый год и дети»	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Правила перевозки детей в автомобиле»	январь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Здоровье детей зимой»	январь 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»	февраль 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи»	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Слава Защитникам Отечества»	февраль 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Музыкальные игры с ребенком дома»	март 2 неделя	ст. воспитатель муз.руководитель	
Консультация «Организация рационального питания в семье»	март 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Воспитание сказкой»	март 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Не делайте работу за детей или как воспитать помощника?»	апрель 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Профилактика сколиоза у детей дошкольного возраста»	апрель 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	

Консультация «Осторожно, открытые окна!»	апрель 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Как познакомить ребенка с праздником День Победы?»	май 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Советы родителям будущих первоклассников»	май 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Безопасность детей летом»	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
<b>Участие родителей в мероприятиях Учреждения</b>			
Участие родителей в выставках организованных в Учреждении (по плану выставок)	в течение года	воспитатели	
Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении: - «Покормите птиц зимой» - «Стена Памяти»	декабрь май 1-2 неделя	старший воспитатель воспитатели	
Совместные детские музыкальные и спортивные праздники, развлечения (по плану мероприятий музыкальных и спортивных праздников и развлечений)	в течение года	инструктор по физ. культуре муз. руководитель, воспитатели групп	
Утренняя гимнастика детей и родителей на свежем воздухе	сентябрь май	инструктор по физ. культуре, воспитатели групп	
Вечер встреч «Театральная карусель» (организация театральных постановок с участием детей и родителей)	один раз в квартал в течение уч.года	старший воспитатель, воспитатели	
Совместное мероприятие детей и родителей в ДОУ «Мастерская чудес» (организация познавательного творчества в форме мастер – класса)	один раз в месяц в течение уч.года	старший воспитатель, воспитатели	
Экскурсии выходного дня: - Барнаульский дендрарий, парк Изумрудный; - Театр кукол Сказка, Театр драмы им. В.М. Шукшина, Молодежный театр Алтай им. В.С. Золотухина; - Планетарий; - Барнаульский зоопарк; - Алтайский государственный краеведческий музей, Государственный художественный музей Алтайского края, Музей шоколадного мастерства, Музей «Мир камня»; - Мастер – классы: кулинарные, гончарное дело, декоративно – прикладное творчество и др.	один раз в 2 месяца в течение уч.года	старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс «Семейные традиции»	март 2 неделя	старший воспитатель, воспитатели	

Деловая игра-викторина «Своя игра» по патриотическому воспитанию (проводится между группами ДОУ, участвует одна семья от группы)	март 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели	
День открытых дверей	апрель 2 неделя	заведующий, старший воспитатель	
Концерт, посвященный 9 мая «Песни нашей Победы!» (дети и родители готовят музыкальные номера, танцы, инсценировки, песни, посвященные Дню Победы)	апрель 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели, педагоги	
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагоги	
Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	по мере необходимости	Заведующий зам. зав по АХР воспитатели групп	
Озеленение и благоустройство участков	май	зам. зав по АХР, старший воспитатель, воспитатели	
<b>План выставок</b>			
Выставка рисунков (ко дню города) «Мой город - Барнаул...»	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка - конкурс осенних творческих семейных работ «Сказки из природного материала»	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков ко Дню дошкольного работника «Поздравления воспитателям!»	сентябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка открыток ко Дню пожилого человека «Для любимых бабушек и дедушек!»	октябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков, поделок на тему «Дорожная азбука»	октябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков «Моя Родина»	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Фото - выставка в группах «Быть мамой – это счастье!»	ноябрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка – конкурс творческих поделок «Новогодняя карнавальная маска»	декабрь 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «С Днем защитника Отечества!»	февраль 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «Самый женский день!»	март 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «Удивительный космос»	апрель 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка мини-музея ко Дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто!»	апрель 5 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню Победы»	май 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка семейных работ «Семейная мастерская» (на выставке представлены предметы семейного хобби, изготовленные своими руками)	май 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>			
<b>Нормативные документы</b>			
- Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий	
<b>Анкетирование и опрос</b>			
Анкетирование родителей о спросе на платные образовательные услуги	сентябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Составление социального паспорта семей Учреждения	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Ежегодная независимая оценка качества образовательной деятельности	февраль	заведующий	
Проектная деятельность	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 27

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Изучение социального статуса семей воспитанников Цель: выявление семей имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных и т.п. для создания социального паспорта Учреждения	сентябрь 1-4 неделя	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей воспитанников Учреждения	сентябрь, в течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
3.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели ст. воспитатель	
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами,	октябрь 1 неделя	заведующий ст. воспитатель	

	регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия			
5.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад», «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	по мере поступления детей	заведующий	
6.	Консультации для родителей по теме «Особенности воспитания в семье, культура поведения»; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек»	ноябрь 1 неделя январь 3 неделя февраль 2 неделя апрель 3 неделя	ст. воспитатель	
7.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Оформление наглядной агитации «Защита прав и достоинств ребенка в семье»	в течение года	воспитатели	
9.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	в течение года	заведующий	
10.	Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	в течение года	воспитатели медицинский работник	
11.	Изучение детей «неблагополучных» семей посредством наблюдения и оценивания познавательной, эмоционально – личностной, поведенческой сферы, индивидуальных особенностей и качеств личности	октябрь 1 неделя  май 3 неделя	воспитатели	
12.	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению и оказанию посильной помощи социально неблагополучным семьям.	в течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
13.	Организация совместной деятельности с родителями (праздники, выставки, экскурсии, соревнования и т.д.)	в течение года	педагоги Учреждения	

14.	Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии)	май 3 неделя	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
15.	Консультация для педагогов «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	

### VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

#### 8.1. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими Учреждение (работа консультационного пункта)

Таблица 28

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2025-2026 учебный год)	сентябрь 1-2 неделя	заведующий, ст. воспитатель	
2.	Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	3-я среда месяца (встречи по запросу)	специалисты консультационного пункта	
3.	Размещение (обновление) консультативного материала на сайте Учреждения в разделе Консультационный пункт	ежемесячно в течение учебного года	специалисты консультационного пункта	
4.	Консультация «Что надо знать родителям об адаптации детей к детскому саду»	октябрь 1 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
5.	Консультация «Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития»	ноябрь 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
6.	Мастер-класс «Мой друг мяч»	ноябрь 3 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
7.	Консультация «Роль подражания в развитии детей раннего возраста»	декабрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Консультация «Влияние классической музыки на развитие ребенка»	январь 4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель	

9.	Мастер-класс «Игра на детских музыкальных инструментах»	февраль 1 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель	
10.	Консультация «Развитие внимания дошкольников» (Примерный перечень упражнений для развития внимания дошкольников)	февраль 3 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
11.	Консультация «Причины конфликтов у детей и выходы из них»	март 2 неделя	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
12.	Консультация «Роль игры в развитии общения детей дошкольного возраста»	апрель 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели	
13.	Подготовка отчета о работе консультационного пункта	Ежеквартально, январь	старший воспитатель	
14.	Анализ работы консультационного пункта за 2025–2026 учебный год	май 4 неделя	заведующий ст. воспитатель	

## 8.2. Мероприятия по организации работы ППк

### График проведения плановых заседаний ППк на 2025/2026 учебный год

Подготовка консилиума №1:

- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей, испытывающих трудности в освоении программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов;
- обследование воспитанников, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения, специалисты готовят заключения;

Таблица 29

<i>Тематика заседания</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>Заседание №1</b> - о результатах обследования воспитанников на начало учебного года. - об анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк. - о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений.	30.09.2025	Председатель ППк Члены ППк	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения.</li> <li>- об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПк при наличии)</li> </ul>			
<b>Заседание №2</b> - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.	28.05.2026	Председатель ППк Члены ППк	
<b>Внеплановые заседания</b> проводятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;</li> <li>- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;</li> <li>- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения;</li> <li>- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.</li> </ul>			
Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	По графику работы ППк	Члены ППк	
Консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

## IX. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

Таблица 30

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Управление</b>			
1	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	май 5 неделя	заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР
2	Совещание при заведующем: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май 5 неделя	заведующий ст. воспитатель
3	Утвердить план работы на лето	май 5 неделя	заведующий



<b>Методическая работа</b>			
1	Индивидуальные консультации: «Организация прогулки дошкольников в летний период», «Планирование ОД с детьми в летний период»	май 3 неделя	ст. воспитатель
2	Консультация для педагогов «Особенности закаливающих процедур в летний период»	май 4 неделя	ст. воспитатель
3	Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы с детьми в летний период	май 4 неделя	ст. воспитатель
<b>Оснащение групп и участков</b>			
1	Ремонт и покраска в соответствии с планом работы	в течение периода ремонтных работ	заведующий зам.зав. по АХР воспитатели
2	Организация подвоза песка, разбивка цветников	май	заведующий зам. зав. по АХР воспитатели
3	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	май	воспитатели
4	Оформление «Уголка здоровья» для родителей - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; - профилактика клещевого энцефалита и пр.	в течение лета	воспитатели

## Х. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Таблица 31

<i>Месяц</i>	<i>Взаимодействие педагогов ДООУ и Гимназии</i>	<i>Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы</i>	<i>Взаимодействие педагогов и родителей</i>	<i>Совместная деятельность детей и взрослых</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Сентябрь 2 неделя	Круглый стол руководителей МБДОУ №239 и Гимназии №22: «Обсуждение плана взаимодействия на 2025/2026 учебный год»	Диагностика детей: •Мотивационная подготовка к школе •Физическое развитие Знакомство с планом взаимодействия педагогов МБДОУ №239 и Гимназии №22	Консультация «Скоро в школу»	День знаний 1 сентября. Знакомство с букварем	

<i>Месяц</i>	<i>Взаимодействие педагогов ДООУ и Гимназии</i>	<i>Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы</i>	<i>Взаимодействие педагогов и родителей</i>	<i>Совместная деятельность детей и взрослых</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Октябрь 3 неделя	Взаимопосещение и анализ уроков и занятий в МБДОУ и Гимназии №22	Круглый стол «Взаимодействие ДООУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Консультация «Подготовка детей к школьному обучению»	Оформление праздничной газеты ко Дню учителя	
Декабрь 3 неделя	Анализ состояния здоровья выпускников МБДОУ	Консультативный час «Физическая готовность детей к школьному обучению»		Оформление праздничной новогодней газеты для первоклассников и учителей	
Март 3 неделя		Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»		Мини - проект «Встреча с интересными людьми - учителями»	
Май 4 неделя			Родительское собрание «Будущий первоклассник»		
Май 5 неделя	Анкетирование «Итоги сотрудничества. Поиск эффективных путей взаимодействия»	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	Выпускной бал «До свидания, детский сад!». Приглашение учителей школы	День открытых дверей «Панорама итоговых занятий» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	

## 10.2. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

Таблица 32

<i>Наименование организации</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
---------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------

Сотрудничество с КГБУЗ «Городская детская поликлиника №3 г. Барнаул»	Осмотр детей врачом педиатром Диспансеризация детей (осмотр детей узкими специалистами)	по плану 1 раз в год	поликлиника
Сотрудничество с Алтайской краевой библиотекой им. Н.К. Крупской	Составление плана совместных мероприятий на учебный год учреждений культуры: - Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской; - Проведение мероприятий в соответствии с планом. - Анализ взаимодействия с социальным партнером	сентябрь 2 неделя  в течение года май 3 неделя	ст. воспитатель
Сотрудничество с МБОУ «Гимназия №22»	Составление плана совместных мероприятий на учебный год.  - Проведение мероприятий в соответствии с планом.  - Анализ взаимодействия с социальным партнером	сентябрь 1 неделя  в течение года  май 4 неделя	ст. воспитатель
Центр детского творчества Центрального района г. Барнаула	Проведение занятий по хореографии.  - Анализ взаимодействия с социальным партнером	2 раза в неделю, в соответствии с расписанием	ст. воспитатель

### Взаимодействие с социумом

Таблица 33

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Заключение договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) при поступлении детей в ДОУ	по мере приема в учреждение	заведующий	
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по	по мере необходимости	заведующий	

	ремонтным работам.			
3	Организация совместной работы с Комитетом по образованию города Барнаула, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М. Топорова», Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	в течение года	ст. воспитатель	
4	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ района и города	в течение года	ст. воспитатель	
5	Согласование сроков проведения медицинских осмотров детей ДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДОУ	в течение года	медицинский работник	
6	Утверждение плана преемственности с ДОУ и МБОУ «Гимназия №22»	до 05.09.2025	заведующий	
7	Взаимодействие с АлтГПУ	в течение года	заведующий	
8	Взаимодействие с кукольным театром «Сказка». Просмотр спектаклей, беседы по их содержанию	в течение года	ст. воспитатель	
9	Информирование о своей деятельности через сайт ДОУ	в течение года	ответственный за работу сайта	

## XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### 11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Таблица 34

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	в течение года	ответственный	

2.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	ответственный	
3.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОУ по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	заведующий	
4.	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок и т.д.	к началу учебного года 1 раз в квартал	комиссия	
5.	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена	1 раз в квартал по мере необходимости	ответственный по питанию	
6.	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках. Мероприятия по очистке снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок перед началом прогулки	2 раза в год  по мере необходимости	комиссия зам. зав. по АХР воспитатели	
7.	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов	2 раза в год	комиссия	

## 11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Таблица 35

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Диагностика по выявлению уровня овладения воспитанниками необходимыми знаниями, умениями, навыками по образовательной области «Безопасность»	сентябрь 5 неделя май 2 неделя	воспитатели
2.	Организация встреч с инспектором ГИБДД	в течение года, по согласованию	ст. воспитатель инспектор ГИБДД
3.	Изучение ПДД воспитанниками согласно образовательной программе дошкольного учреждения	в соответствии с годовым планом ДОУ	воспитатели
4.	Развлечения, тематические беседы по теме «Правила и безопасность дорожного движения»	в соответствии с годовым планом ДОУ	воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по

			физической культуре
5.	Дидактические игры для развития мышления и внимания, чтение стихотворений, загадок, игры-драматизации, подвижные и сюжетно-ролевые игры по ПДД	в течение года	воспитатели
6.	Инструктажи с воспитанниками: правила поведения на дороге; правила поведения на остановке и в транспорте	октябрь февраль	воспитатели
7.	Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОУ на тему «Осторожно! Дорога!»	октябрь	воспитатели, родители
8.	Конкурс рисунков на асфальте «Дорожная безопасность»	май	воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улице	сентябрь	ст. воспитатель инспектор ГИБДД
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Знаешь ПДД сам — расскажи другому»	октябрь	ст. воспитатель
3.	Консультации для воспитателей: «Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД»; «Методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь апрель	ст. воспитатель
4.	Организация РППС в группе по обучению детей ПДД	октябрь	ст. воспитатель воспитатели
5.	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня по профилактике ДДТТ	в течение года	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Взаимодействие с семьей в воспитании у детей навыков безопасного поведения на улицах города	в течение года	воспитатели инспектор ГИБДД
2.	Включение вопроса «Ребенок на дороге и в автомобиле» в родительское собрание	сентябрь	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, инспектор ГИБДД
3.	Оформление информационного уголка «безопасности», папок-передвижек для родителей	в течение года	воспитатели
4.	Разработка памятки для родителей «Правила дорожные совсем-совсем не сложные», «Правила перевозки детей в автомобиле»	ноябрь январь	ст. воспитатель инспектор ГИБДД

5.	Привлечение родителей к созданию (обновлению) предметно-развивающей среды в группах по ПДД	в течение года	воспитатели
----	--	----------------	-------------

### 11.3. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

Таблица 36

<b>№</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Инструктаж с педагогическим коллективом по профилактике пожарной безопасности (далее - ПБ)	сентябрь 1 неделя	ответственный по ПБ
2	Обзор методической литературы по ПБ в группах	октябрь 2 неделя	ст. воспитатель воспитатели
3	Дополнение материала в группах по ОБЖ, дидактических игр по ПБ	ноябрь 1-3 неделя	воспитатели
4	<p>Тематические занятия, беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, развлечения по ПБ с воспитанниками.</p> <p><b>Беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Труд пожарных»</li> <li>• «Правила пожарной безопасности дома и на улице»</li> <li>• «Детские шалости с огнём»</li> <li>• «Пожарная безопасность в Новый год»</li> <li>• «Огонь добрый и злой»</li> <li>• «Причины возникновения пожаров и их последствия»</li> <li>• «Чтобы не было пожара...»</li> <li>• «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»</li> <li>• «Правила эксплуатации электрических принадлежностей»</li> </ul> <p><b>Чтение:</b> Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь Январь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>в течение года</p>	воспитатели
5	Информационные буклеты для родителей: «Осторожно! Пиротехника!»	декабрь 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели
6	Разработка сценариев и проведение развлечений по ПБ	летний период	воспитатели
7	Оформление информационных материалов по ПБ для родителей Консультации:	1 раз в квартал	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы тают опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей.</li> <li>• Первая помощь при ожоге.</li> </ul>	октябрь 1 неделя декабрь 3 неделя январь 4 неделя  апрель 2 неделя  май 4 неделя	
8	Анализ работы по ППБ за учебный год	май 4 неделя	ст. воспитатель воспитатели

**11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей**  
 Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Таблица 37

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы, методы, содержание работы</i>	<i>Группы</i>	<i>Ответственный</i>
1	Профилактические	- Гибкий режим дня; - сбалансированное питание; - обеспечение санитарно-гигиенической среды.	все группы	заведующий воспитатели, мл. воспитатели
2	Педагогические: - занятия - физкультурно-оздоровительные	Игровые технологии на разных занятиях; <i>Систематические формы:</i> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. <i>Активный отдых:</i> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. <i>Закаливание в повседневной жизни:</i> обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. <i>Специально закаливающие мероприятия:</i> - воздушные и	все группы	воспитатели инструктор по физкультуре  ст. воспитатель воспитатели  ст. воспитатель воспитатели  ст. воспитатель воспитатели мл. воспитатели



		световоздушные ванны; - обширное умывание; - игровой массаж.		
3	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность.	все группы	все сотрудники воспитатели муз. руководитель

### 11.5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Таблица 38

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	<b>Организационная работа</b>		
1.1	Составление перспективного плана работы для всех возрастных групп	ежемесячно	инструктор по физкультуре
1.2	Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь 1 – 4 неделя	инструктор по физкультуре
<b>2.</b>	<b>Физкультура и оздоровление в режиме дня</b>		
2.1.	Антропометрия	сентябрь 1 неделя апрель 4 неделя	медицинский работник
2.2.	Уточнение детей по спискам группы здоровья	сентябрь 1 неделя	медицинский работник
2.3.	Обработка данных антропометрии	сентябрь 1 неделя	медицинский работник
2.4.	Контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану внутриучрежденческого контроля	заведующий ст. воспитатель
2.5.	Проведение мониторинга по физическому развитию	сентябрь 4 неделя	инструктор по физкультуре

		май 4 неделя	
<b>3.</b>	<b>Физкультура и оздоровление в режиме дня</b>		
3.1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	ежедневно	воспитатели
3.2.	Физкультурные занятия	по плану	инструктор по физкультуре
3.3.	Проведение физкультминуток	ежедневно, в соответствии с НОД	воспитатели
3.4.	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, дыхательных и др.)	в течение дня по плану	воспитатели
3.5.	Проведение гимнастики после сна	ежедневно после сна	воспитатели
3.6.	Проведение закаливающих мероприятий	ежедневно	воспитатели
<b>4.</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
4.1.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по физкультуре
4.2.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по физкультуре
4.3.	Оборудование спортивных уголков	в течение года	инструктор по физкультуре воспитатели
<b>5.</b>	<b>Работа с пед. коллективом и родителями</b>		
5.1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на родительских собраниях	по годовому плану	заведующий ст. воспитатель воспитатели
5.2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов	по годовому плану	заведующий ст. воспитатель инструктор по физкультуре
5.3.	Оформление наглядного материала для родителей	в соответствии с календарно – тематическим планом	воспитатели

#### 11.6. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

Таблица 39

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проверка выполнения инструкций по охране труда	август 4 неделя	комиссия по охране труда
2	Проверка знаний по охране труда	1 раз в год	комиссия по охране труда
3	Проверка состояния электробезопасности в Учреждении	апрель	ответственный за электробезопасность
4	Расследование несчастных случаев	по факту	комиссия по расследованию

			несчастных случаев
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	постоянно	комиссия по трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	постоянно	первичная профсоюзная организация

## XII. Инновационная деятельность коллектива

Таблица 40

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Разработка модели инновационной деятельности Учреждения	сентябрь 1 неделя	заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы Учреждения в инновационном режиме	сентябрь 1 неделя	заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс Учреждения, в том числе здоровьесберегающих и информационно – коммуникационных	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	в течение года	воспитатели	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию инновационных программ и	май 3 неделя	воспитатели	

	технологий, определение перспектив работы на следующий год			
--	--	--	--	--

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Таблица 41

<i>№</i>	<i>Тематика контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Объект контроля (взаимодействие должностей)</i>	<i>Периодичность (сроки) контроля</i>	<i>Форма отражения</i>
<b>1</b>	<b>Направление контроля: Делопроизводство</b>					
1.1.	Организация делопроизводства: номенклатура дел ДОУ	оперативный	заведующий	делопроизводитель	декабрь 2-3 неделя	аналитическая справка
1.2	Наличие и ведение кадровой документации: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, отпускам) - Табель рабочего времени	оперативный	заведующий	делопроизводитель	сентябрь 1-2 неделя  май 2-3 неделя	аналитическая справка
1.3	Документация по воспитанникам: - личные дела воспитанников - документы по компенсации, льготам	оперативный	заведующий	делопроизводитель	сентябрь 1-2 неделя май 2-3 неделя	аналитическая справка
<b>2.</b>	<b>Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей</b>					
2.1.	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	систематический	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	все педагоги	поквартально	Журнал проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей
2.2.	Соблюдение режима дня	систематический	заведующий, ст.	воспитатели	еженедельно	Журнал систематического

			воспитатель			контроля
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	заведующий	все группы	ежемесячно, ежеквартально	сведения на сайте комитета по образованию города Барнаула
2.4.	Ведение табелей посещаемости	оперативный	заведующий	воспитатели	ежемесячно	табеля посещаемости по группам
2.5.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	оперативный	заведующий	ст. воспитатель	август	учебный план
2.6.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиНа	систематический	ст. воспитатель	воспитатели инструктор по физкультуре муз. руководитель	еженедельно	расписание НОД, циклограммы работы, журнал систематического контроля
<b>3.</b>	<b>Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность</b>					
3.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	заведующий	заведующий экономист	поквартально  ежемесячно	отчет о выполнении и муниципального задания, тарификационные списки, штатное расписание, план ФХД, бюджетная смета
3.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное обслуживание	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР	ежемесячно	наличие договоров
3.3.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	заведующий	материально-ответственные лица, бухгалтер	октябрь 2 неделя	акты инвентаризации, книга учета материальн

						ых ценностей
3.4.	Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	оперативный	заведующий	делопроизводитель бухгалтер	ежемесячно	список заявителей на предоставление компенсации, приказы
3.5.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР делопроизводитель	1 раз в квартал	протокол комиссии по охране труда
3.6.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР	раз в год январь	акты, справки о выполнении предписаний, информация о проведенных контрольных мероприятиях
3.7.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	оперативный	заведующий	заведующий зам.зав. по АХР	ежемесячно	отчеты об использовании средств
4.	Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования					
4.1. Тематический контроль						
№	Тематика контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения	
4.1.1	Создание условий для социализации дошкольников, формирования основ гражданственности и патриотизма.	ст. воспитатель	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	октябрь 5 неделя – ноябрь 2 неделя	справка рассматривается на Пед. совете	

	расширения социокультурных связей				
4.1.2	Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников	ст. воспитатель	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	март 1-2 неделя	справка рассматривается на Пед. совете
<b>4.2. Итоговый контроль</b>					
4.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №239».	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель 1-3 неделя	отчет о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива
4.2.2	Эффективность работы педагогов по подготовке воспитанников к школе	ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы	май с 20 по 24 мая	справка рассматривается на Пед. совете.
<b>4.3. Оперативный контроль</b>					
4.3.1	Основы безопасности жизнедеятельности	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.2	Работа с родителями	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.3	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.4	Ведение документации воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре	ст. воспитатель	воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.5	Организация РППС в соответствии с ФГОС	ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, аналитическая

	ДО				справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.6	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.7	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	сентябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.4.8	Утренняя гимнастика	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.9	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 10	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 11	Развитие речи	ст. воспитатель	воспитатели	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 12	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	октябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 13	Организация прогулки	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.



					завед.
4.3. 14	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 15	Ознакомление с окружающим миром	ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 16	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 17	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	ноябрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 18	Обучение грамоте	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 19	Гимнастика после дневного сна	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 20	Праздники, развлечения	ст. воспитатель	воспитатели муз. руководитель инструктор по физкультуре	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 21	Формирование культурно-гигиенических навыков	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

4.3. 22	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 23	Конструирование	ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 24	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 25	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 26	ФЭМП (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 27	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 28	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	январь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 29	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.4. 30	Работа с родителями	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка

					рассматривается на сов. при завед.
4.3. 31	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 32	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 33	Рисование (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 34	Театрализованные игры	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 35	Праздники, развлечения	ст. воспитатель	Воспитатели муз. руководитель инструктор по физкультуре	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 36	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 37	Лепка (воспитатели всех возрастных групп)	ст. воспитатель	воспитатели	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 38	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	март	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

4.3. 39	Ознакомление с художественной литературой	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 40	Трудовая деятельность	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 41	Аппликация (воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной к школе групп)	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 42	Физическая культура	ст. воспитатель	инструктор по физкультуре	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 43	Музыкальные занятия	ст. воспитатель	муз. руководитель	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 44	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	апрель	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 45	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы, муз. руководитель, инструктор по физкультуре	май	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 46	Ведение документации педагогов	заведующий	воспитатели	май	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.

4.3. 47	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	май	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 48	Развлечения		Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	июнь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 49	Организация прогулки	ст. воспитатель	воспитатели	июнь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 50	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	июнь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 51	Физическая культура на прогулке	ст. воспитатель	инструктор по физической культуре, воспитатели	июнь	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 52	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	июль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 53	Работа с родителями	ст. воспитатель	воспитатели	июль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 54	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	июль	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3. 55	Утренняя гимнастика на свежем воздухе	ст. воспитатель	воспитатели	июль	карта контроля, аналитическая справка

					рассматривается на сов. при завед
4.3.56	Организация НОД (творческий стол)	ст. воспитатель	воспитатели	август	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед
4.3.57	Организация прогулки	ст. воспитатель	воспитатели	август	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.58	Календарно-тематическое планирование	ст. воспитатель	воспитатели	август	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
4.3.59	Ведение документации педагогов	ст. воспитатель	воспитатели	август	карта контроля, аналитическая справка рассматривается на сов. при завед.
<b>4.4. Систематический контроль</b>					
4.4.1	Осмотр прогулочных площадок	ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	прогулочные площадки	ежедневно	журнал осмотра территории в дневное время
4.4.2	Соблюдение режима дня	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.3	Подготовка воспитателя к занятию, соответствие организации НОД нормам СанПиНа	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.4	Организация питания в группах	ст. воспитатель	воспитатели	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф.

					рассматривается на сов. при завед.
4.4.5	Охрана жизни и здоровья детей	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.6	Санитарное состояние	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	график влажной уборки , журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
4.4.7	Оформление и обновление информации в приемных групп для родителей	ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	журнал систематического контроля аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.
<b>4.5. Оперативный контроль заведующего</b>					
4.5.1.	Реализация Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №239»	заведующий	ст. воспитатель	сентябрь, май	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.2.	Методическое обеспечение образовательного процесса	заведующий	ст. воспитатель	октябрь, апрель	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.3.	Методическая работа с педагогическими кадрами (выполнение и реализация мероприятий из Годового плана)	заведующий	ст. воспитатель	октябрь, январь, апрель, август	карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.4.	Выполнение плана внутриучрежденческого контроля,	Заведующий	ст. воспитатель	ноябрь, апрель	карта контроля, аналитическая информация рассматривается

	ведение документации по контролю					я на сов. при завед.
4.5.5.	Аттестация педагогических кадров	заведующий	ст. воспитатель	в соответствии с планом		карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.6.	Диагностическая работа с воспитанниками (2 раза в год)	заведующий	ст. воспитатель	сентябрь, май		карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.7.	Организация деятельности консультационного пункта	заведующий	ст. воспитатель	ежеквартально		карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.8.	Организация деятельности ППк	заведующий	ст. воспитатель	ежеквартально		карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
4.5.9.	Организация системы наставничества	заведующий	Куратор реализации персонализированных программ наставничества	сентябрь, январь, май		карта контроля, аналитическая информация рассматривается на сов. при завед.
<b>5.</b>	<b>Соблюдение санитарных норм при осуществлении образовательной деятельности</b>					
<b>№</b>	<b>Тематика контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Объект контроля (взаимодействие должностей)</b>	<b>Периодичность (сроки) контроля</b>	<b>Форма отражения</b>
5.1	Соблюдение графика уборки	систематический	заведующий, зам. зав. по АХР	младшие воспитатели	2 раза в месяц	журнал контроля за санитарным состоянием групп
5.2	Соблюдение графика проветривания	систематический	заведующий, зам. зав. по АХР	младшие воспитатели	2 раза в месяц	журнал контроля за санитарным состоянием



						групп
<b>6.</b>	<b>Направление контроля: Организация питания</b>					
6.1	Контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №239»	систематический	комиссия по питанию	ответственный по питанию	два раза в месяц	журнал контроль за организацией питания
6.2	Контроль организации питания и выдачи готовой пищи на пищеблоке	систематический	комиссия по питанию	ответственный по питанию	два раза в месяц	журнал контроль за организацией питания
6.3	Оплата питания родителями и сотрудниками детского сада	систематический	заведующий	воспитатели групп	ежемесячно	ведомости оплаты за питание
6.4	Суточные пробы, отбор и хранение	систематический	заведующий	шеф-повар	ежедневно	журнал контроль за организацией питания
6.5	Бракераж поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	систематический	заведующий	ответственный по питанию	ежедневно	журнал бракеража поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов
6.6	Бракераж сырой продукции, поступающей на пищеблок	систематический	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал бракеража сырой продукции
6.7	Состояние здоровья работников пищеблока и младших воспитателей	систематический	заведующий	ответственный по питанию	ежедневно	гигиенический журнал
6.8	Температурный режим в холодильном оборудовании	систематический	заведующий	кладовщик	ежедневно	журнал учета температурного режима холодильника
6.9	Выполнение норм питания	систематический	заведующий	ответственный по питанию	один раз в квартал	отчет по выполнению норм питания
6.10	Исправность технологического и холодильного оборудования	систематический	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в месяц	журнал контроль за состоянием и

						функционированием технологического оборудования
<b>7.</b>	<b>Направление контроля: Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>					
7.1	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременность прохождения инструктажей	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР, делопроизводитель (ответственный по охране труда)	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда и технике безопасности	оперативный	заведующий	комиссия по охране труда, профсоюз	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и технике безопасности	оперативный	заведующий	комиссия по охране труда, зам.зав. по АХР (ответственный по охране труда)	1 раз в квартал	карта контроля, протокол комиссии по охране труда
7.4	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	зам.зав. по АХР, делопроизводитель (ответственный по охране труда)	январь	акты, справки о выполнении и предписаний, свод контрольных мероприятий за прошедший год
<b>8.</b>	<b>Направление контроля: ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>					
8.1	Наличие и ведение документации по противопожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременность прохождения инструктажей	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	два раза в год, при приеме	карта контроля

8.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в квартал	акт
8.3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	январь	наличие договоров
8.4	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	зам. зав. по АХР	один раз в год	акты, справки о выполнении и предписаний

#### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Таблица 42

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	в течение лета	зам. зав. по АХР	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий	
3	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель	
4	Инвентаризация основных средств ДОУ	октябрь	заведующий материально-ответственные лица	
5	Списание малоценного инвентаря	один раз в квартал	зам. зав. по АХР материально-ответственные лица	
6	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий	
7	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан. режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий	
8	Работа на территории:		заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привоз песка</li> <li>- Замена песка в песочнице и обработка его кипятком</li> <li>- Уборка территории</li> <li>- Приобретение семян</li> <li>- Посадка цветов</li> <li>- Покраска оборудования участков</li> </ul>	<p>два раза в квартал</p> <p>постоянно</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>летний период</p>	зам. зав. по АХР воспитатели	
9	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка необходимого инвентаря</li> <li>- Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	зам. зав. по АХР	
10	Заключение договоров с организациями обслуживающими ДОУ	один раз в год	заведующий	
11	<p>Подготовка к ремонтному периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление сметы проведения ремонтных работ;</li> <li>- приобретение строительных материалов</li> </ul>	2 квартал	заведующий зам.зав. по АХР	

**Лист корректировки годового плана**

<b>№</b>	<b><i>Содержание корректировки</i></b>	<b><i>Дата внесения изменений</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
<b>11</b>			
<b>12</b>			
<b>13</b>			
<b>14</b>			

Протитуровано и пронумеровано  
55 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №239»  
А. В. Леонова

